



ПАРУС 8
Расчёт фактической
себестоимости
медицинских услуг



**Руководство
пользователя**

2019

© ООО «Корпорация «ПАРУС», 1990-2018. Все права защищены.

Без предварительного получения письменного разрешения ООО «Корпорация «ПАРУС» этот документ (или его часть) не может быть подвергнут копированию, фотокопированию, репродуцированию, переводу или переносу на любые носители.

Информация, содержащаяся в этом документе, может быть изменена без специального уведомления, что не является нарушением обязательств по отношению к пользователю со стороны ООО «Корпорация «ПАРУС».

Содержание данного документа может частично не соответствовать установленной у пользователя версии Программного продукта – в связи с постоянным его развитием. Для получения более точной информации используйте электронную справочную систему.

Релиз ПП от 30.08.2018

Редакция документа от 12.09.2018

www.parus.com

Оглавление

I. Общая информация	5
1. Назначение.....	5
2. Функциональные возможности	5
3. Специализированные разделы Системы.....	7
II. Настройка Системы.....	8
4. Заполнение словаря «Периоды расчета».....	9
5. Заполнение словаря «Источники сбора затрат» и настройка правил «Источники – Сбор данных».....	9
6. Заполнение словаря «Статьи затрат» и настройка правил «Статьи – Отнесение».....	10
7. Заполнение словаря «Виды ЕТ» и настройка правил «Шкалы ЕТ»	11
8. Заполнение словаря «Внешние системы».....	12
9. Заполнение словаря «Алгоритмы» и настройка правил «Действия».....	12
10. Заполнение словаря «Показатели» и настройка правил «Показатели – Сбор данных».....	14
11. Заполнение словаря «Виды подразделений».....	15
12. Заполнение словаря «Подразделения»	15
13. Настройка правил «Подразделения – Внешние связи»	16
14. Настройка правил «Статьи – Распределение»	16
15. Настройка правил «Подразделения – Перераспределение»	17
16. Заполнение словаря «Классификация затрат».....	19
III. Заполнение разделов «Словари внешних систем»	19
17. Заполнение словаря «Виды источников оплат».....	20
18. Заполнение словарей «Категории услуг» и «Виды услуг»	20
19. Заполнение словарей «Категории материалов» и «Виды материалов» ...	21
20. Заполнение словаря «Категории персонала».....	23
21. Заполнение словаря «Виды профилей».....	23
22. Заполнение словаря «Категории оборудования»	24

IV. Обмен данными с прочими информационными системами 24

23. Обработка информационных пакетов 25

V. Порядок эксплуатации Системы..... 27

24. Работа с фактическими показателями и весовыми коэффициентами 27
25. Формирование свода затрат учреждения 29
26. Отнесение сумм затрат по статьям 31
27. Формирование структуры затрат по подразделениям..... 32
28. Работа с разделами из меню «Учет – Регистры» 34
29. Работа с разделом «Учет - Выработка по подразделениям» 37
30. Работа с разделом «Учет - Выручка по подразделениям» (не обязательно) 37
31. Работа с разделом «Учет – Пациенты (медицинские карты)» 38
32. Работа с разделом «Учет – Нормативные карты» 38
33. Работа с разделом «Учет - Оказанные услуги»..... 39
34. Расчет фактической себестоимости 40
35. Работа с разделом «Журнал сообщений»..... 46
36. Работа с разделом «Пользовательские отчеты» 47

I. Общая информация

1. Назначение

Модуль «Расчет фактической себестоимости услуг» (далее Система) предназначен для расчета фактической себестоимости оказанных медицинских услуг **агрегированным методом**, путем использования метода прямого счета затрат, а так же принципа сквозного многоуровневого распределения косвенных расходов с применением различных весовых коэффициентов на основе фактических показателей:

- заработная плата;
- занимаемая площадь;
- количество штатных единиц;
- количество коек;
- количество пролеченных пациентов;
- суммарная продолжительность оказанных услуг;
- и т.д.

Расчёт фактической себестоимости оказанных медицинских услуг и пролеченных пациентов в Системе осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, изложенными в письме ФФОМС №5423/21-и от 23 июля 2013 г.

2. Функциональные возможности

Система - это инструмент для руководства, а также планово-экономических служб медицинского учреждения любого уровня, позволяющий решать задачи управления ценовой политикой, быстрого и точного расчета фактической себестоимости услуг, оперативной оценки рентабельности отдельных подразделений и учреждения в целом и своевременного принятия мер для повышения рентабельности.

Система позволяет:

- ✓ осуществлять раздельный сбор затрат из различных систем, автоматизирующих финансово-хозяйственную деятельность (далее ФХД), в разрезе источников финансирования и кодов экономической классификации расходов (КОСГУ) по учреждению в целом;
- ✓ получать данные из различных медицинских информационных систем (далее МИС) о пролеченных пациентах и фактически оказанных услугах в медицинских подразделениях с детализацией по исполнителям, времени оказания услуг, использованным материалам и задействованном оборудовании;
- ✓ рассчитывать фактические затраты медицинских подразделений;
- ✓ рассчитывать фактическую себестоимость единицы трудоемкости в разрезе подразделений;
- ✓ распределять затраты медицинских подразделений на оказанные услуги в этих подразделениях с использованием весового коэффициента на основе фактической себестоимости единицы трудоемкости в подразделении (или другими словами, рассчитывать фактическую себестоимость оказанных медицинских услуг);
- ✓ группировать оказанные услуги по пациентам для итогового расчета фактической себестоимости лечения каждого пациента;
- ✓ формировать статистическую, экономическую и управленческую отчетность по заданным критериям.

Функциональные возможности Системы для отдельного сбора затрат из систем, автоматизирующих ФХД, при использовании системы «ПАРУС-Бюджет 8», реализованы с помощью внутренних процедур информационного обмена, обеспечивающих загрузку необходимых данных в Систему. При использовании в организации иных программных продуктов, автоматизирующих ФХД, информационное взаимодействие реализовано в режиме формирования и загрузки в Систему файлов определенного XML-формата.

Функциональные возможности Системы для получения данных из МИС о фактически выполненных работах (оказанных услугах) в медицинских подразделениях с детализацией по исполнителям, времени оказания услуг, использованным материалам и задействованном оборудовании реализованы в виде механизмов интеграции через автоматизированную загрузку в режиме обработки информационных пакетов.

Информационное взаимодействие между системами осуществляется в режиме формирования на стороне МИС файлов определенного XML-формата и процедур загрузки соответствующих информационных пакетов на стороне Системы в части:

- нормативно-справочной информации;
- нормативных данных;
- фактических данных;
- прочих данных.

Функциональные возможности Системы для расчета фактических затрат медицинских подразделений реализованы в виде механизмов, реализующих следующую последовательность действий:

- автоматизированный сбор (ввод недостающих) фактических показателей в разрезе всех подразделений учреждения:
 - заработная плата;
 - занимаемая площадь;
 - количество штатных единиц;
 - количество коек;
 - количество пролеченных пациентов;
 - суммарная продолжительность оказанных услуг;
 - и т.д.;
- расчет весовых коэффициентов по всем подразделениям на основе фактических показателей;
- отнесение прямых затрат по подразделениям в части заработной платы, начислений на заработную плату, прямых материальных затрат и амортизационных начислений для оборудования, задействованного при оказании услуг;
- распределение косвенных затрат по всем подразделениям по каждой статье затрат (в соответствии с применяемым к ней весовым коэффициентом);
- перераспределение всех затрат вспомогательных подразделений на подразделения, непосредственно оказывающие услуги.

В результате выполнения перечисленных выше действий осуществляется расчет фактических затрат медицинских подразделений учреждения.

Функциональные возможности Системы для распределения затрат медицинских подразделений на оказанные услуги в этих подразделениях с использованием весового коэффициента на основе фактической себестоимости единицы трудоемкости реализованы в виде механизмов распределения стандартными математическими методами, что приводит к сокращению влияния человеческого фактора на результаты расчета.

Функциональные возможности Системы для итогового расчета фактической себестоимости лечения каждого пациента реализованы на основе группировки данных,

характеризующих состав оказанных услуг (с учетом ранее рассчитанных значений их фактической себестоимости) и персонифицированными данными по пациенту о списании медикаментов.

Функциональные возможности Системы для формирования статистической, экономической и управленческой отчетности по заданным критериям реализованы в виде программных средств построения пользовательских отчетов в xls-, rpt- форматах и механизмов их визуализации.

3. Специализированные разделы Системы

- **Словари:**

- Периоды расчета
- Источники сбора затрат
- Статьи затрат
- Виды ЕТ
- Виды подразделений
- Классификация затрат
- Внешние системы
- Алгоритмы
- Показатели
- Подразделения
- Словари внешних систем:
 - Виды источников оплат;
 - Категории услуг;
 - Виды услуг;
 - Категории материалов;
 - Виды материалов;
 - Категории персонала;
 - Виды профилей;
 - Категории оборудования.

- **Правила:**

- Источники:
 - Сбор данных
- Статьи:
 - Отнесение;
 - Распределение.
- Шкалы ЕТ
- Показатели:
 - Сбор данных
- Подразделения:
 - Перераспределение;
 - Внешние связи.
- Действия

- **Функции:**

- Информационные пакеты

- **Учет:**

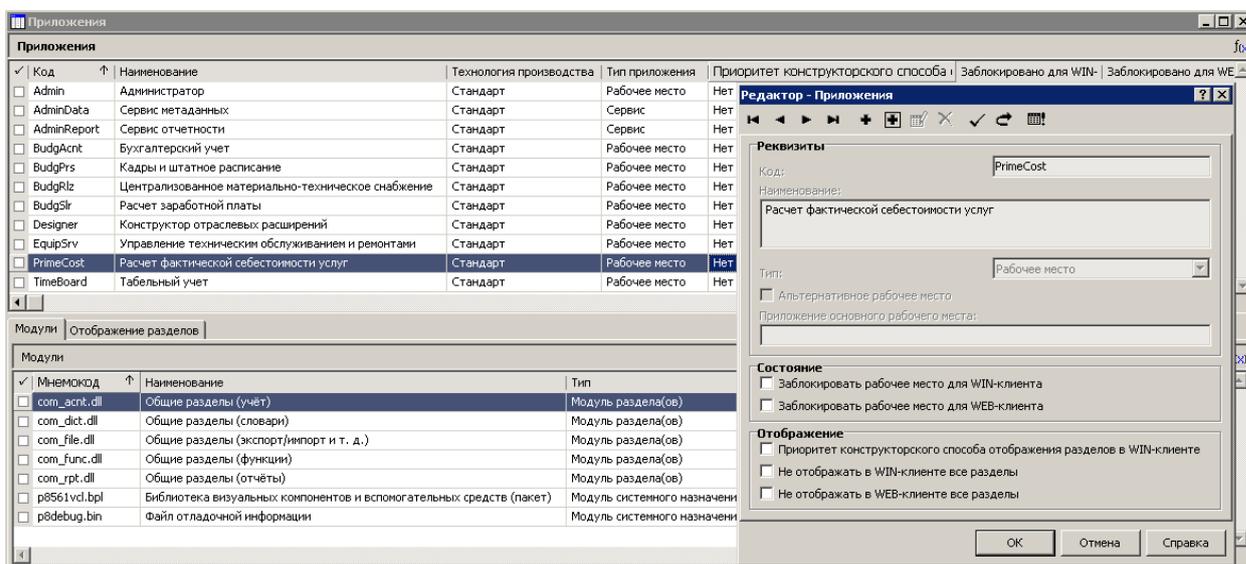
- Фактические и весовые показатели

- Свод затрат учреждения
- Структура затрат:
 - По подразделениям;
 - По статьям;
 - Перераспределения.
- Регистры:
 - Затраты учреждения (ручной ввод);
 - Фактические показатели;
 - Весовые коэффициенты;
 - Журнал перераспределения;
 - ЗП и начисления;
 - Амортизация оборудования;
 - Выборки учетных данных;
 - Расход материалов.
- Выработка по подразделениям
- Выручка по подразделениям
- Пациенты
- Нормативные карты
- Оказанные услуги
- Себестоимость:
 - ЕТ персонала;
 - ЕТ оборудования;
 - ЕТ косвенных;
 - Услуг;
 - Койко-дня;
 - Лечения.
- Журнал сообщений

II. Настройка Системы

После инсталляции, в модуле «Администратор» в разделе «Учёт – Приложения» необходимо выполнить следующие настройки:

- для приложения «PrimeCost» снять признак «Приоритет конструкторского способа отображения разделов в WIN-клиенте».



4. Заполнение словаря «Периоды расчета»

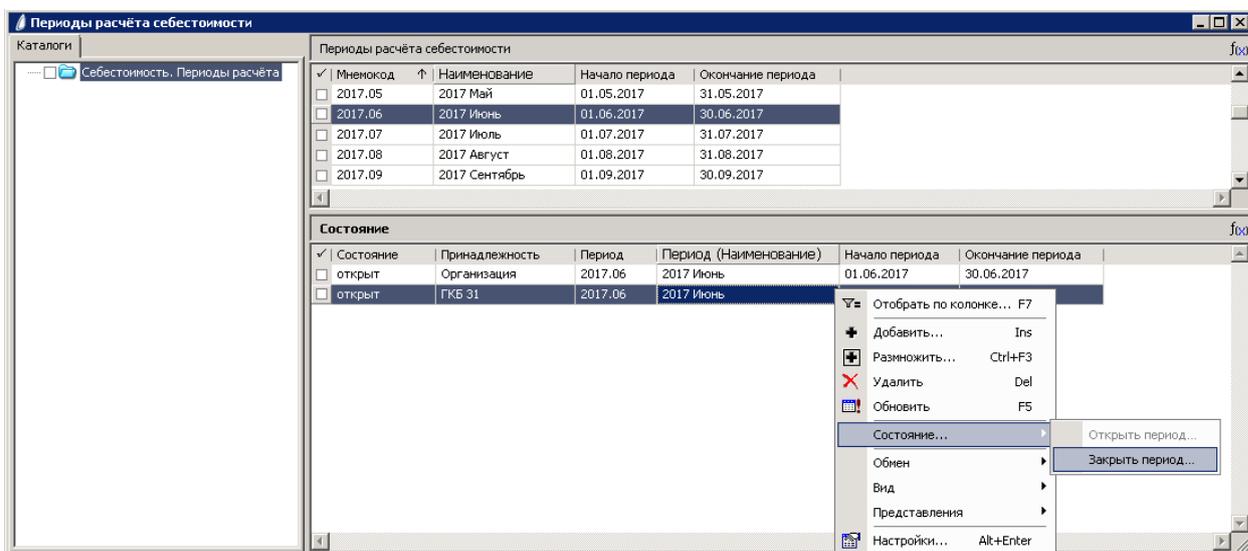
4.1. Необходимо уточнить в ПЭО сведения о продолжительности периодов.

4.2. В разделе «Словари – Периоды расчёта»:

- В заголовок «Периоды расчёта себестоимости» вручную добавляем записи, характеризующие периоды расчета;
- В спецификацию «Состояние» вручную добавляем записи по юр. лицам, характеризующие состояние конкретного периода расчета для конкретного юр. лица.

✓ Изменение состояния конкретного периода расчета для конкретного юр. лица возможно только при выполнении функций «Открыть период» или «Закрыть период».

✓ В закрытых периодах изменение каких-либо данных не возможно.

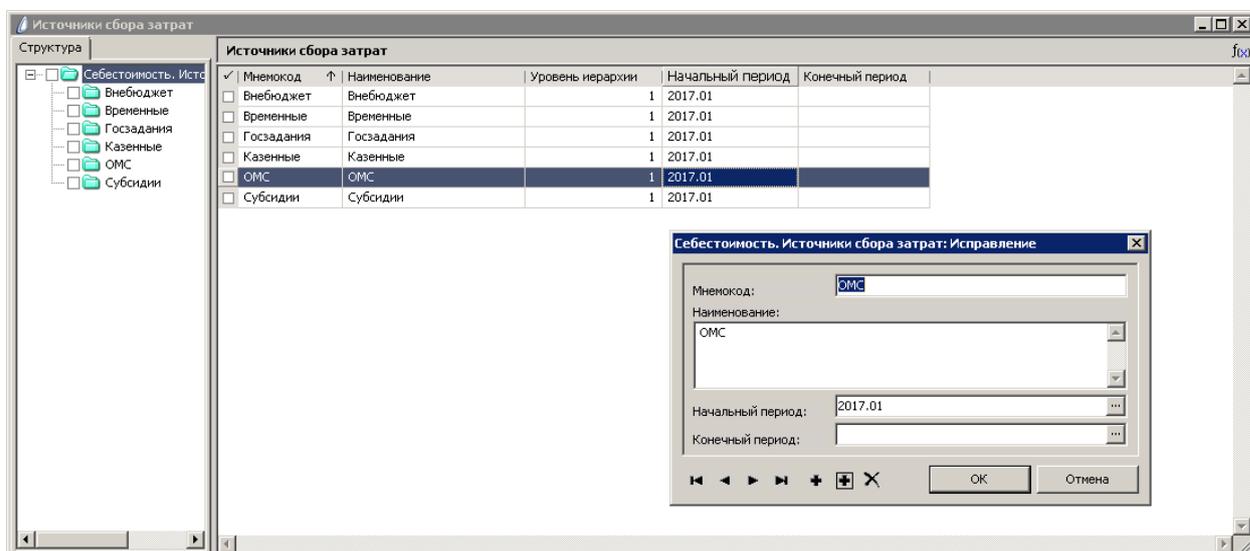


5. Заполнение словаря «Источники сбора затрат» и настройка правил «Источники – Сбор данных»

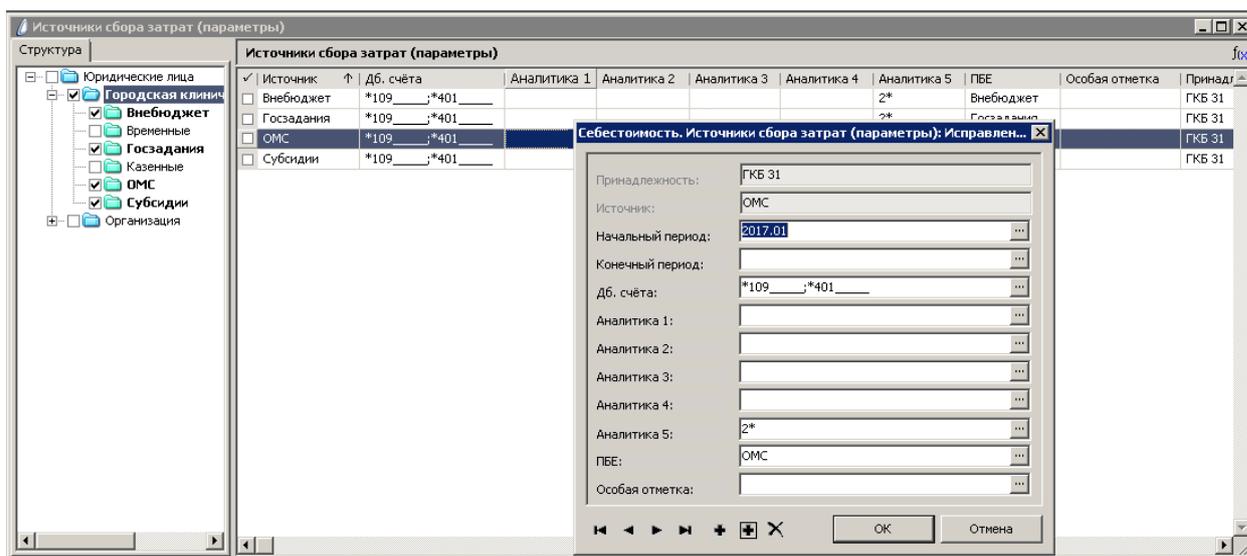
5.1. Необходимо уточнить в бухгалтерии перечень источников финансирования.

5.2. В разделе «Словари – Источники сбора затрат»:

- Вручную добавляем записи об источниках финансирования.



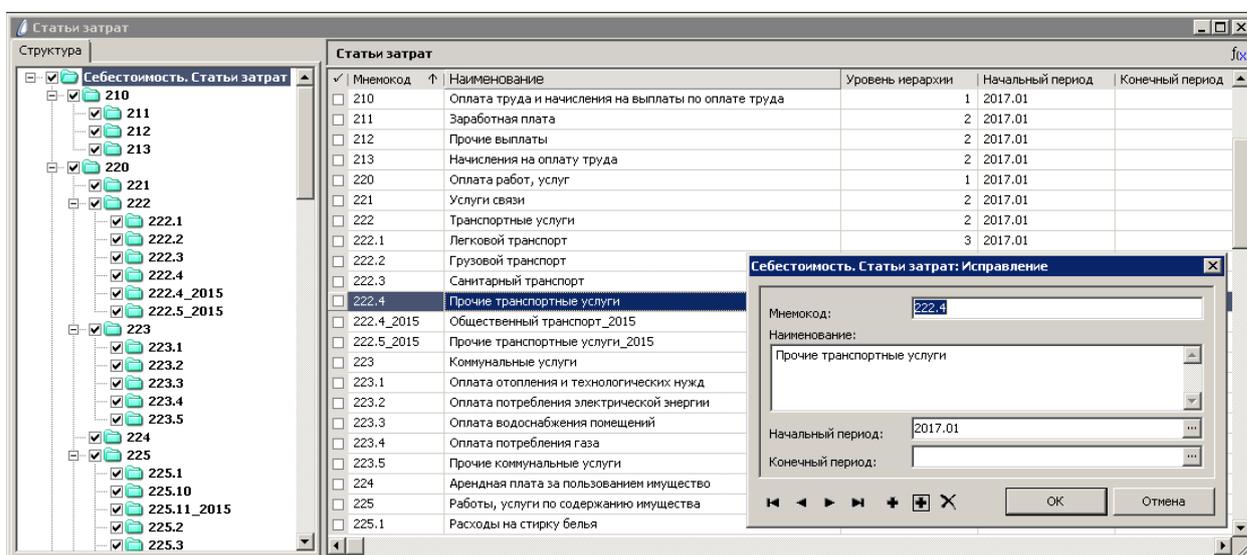
- 5.3. В разделе «Словари – Правила – Источники – Сбор данных»:
- Вручную добавляем записи о правилах сбора затрат по источникам финансирования.



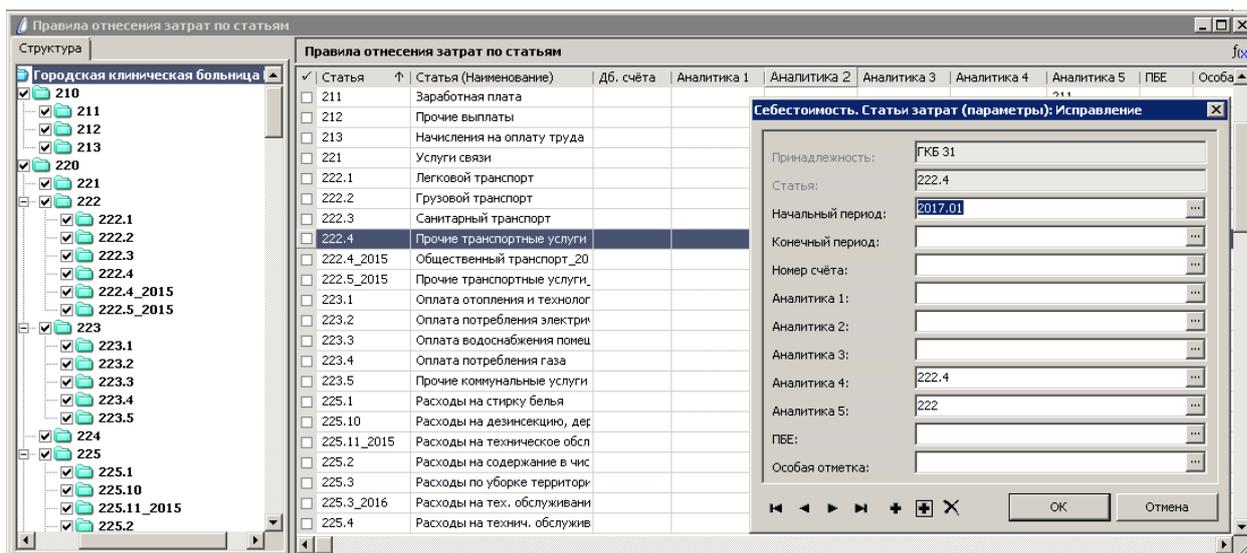
6. Заполнение словаря «Статьи затрат» и настройка правил «Статьи – Отнесение»

6.1. Необходимо уточнить в ПЭО и бухгалтерии сведения о статьях затрат, правилах отнесения сумм затрат по статьям и правилах распределения затрат по всем подразделениям.

- 6.2. В разделе «Словари – Статьи затрат»:
- Вручную добавляем записи о статьях затрат.



- 6.3. В разделе «Словари – Правила – Статьи – Отнесение»:
- Вручную добавляем записи о правилах отнесения сумм затрат по статьям.



6.4. В разделе «Словари – Правила – Статьи – Распределение»:

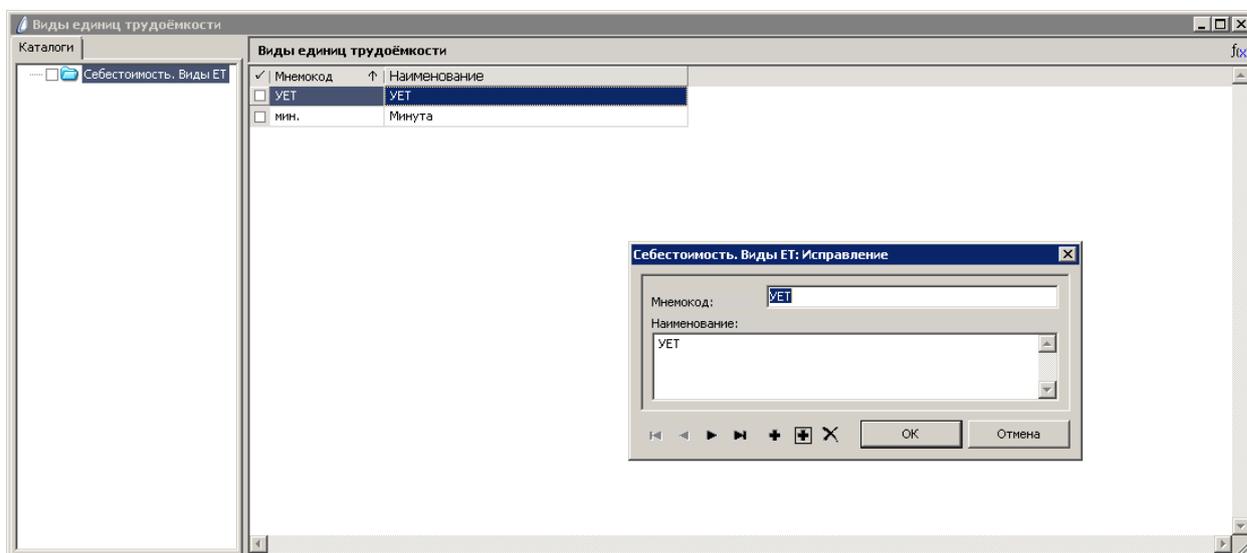
- Настройка выполняется позднее (см. п. 14), так как еще не заполнены следующие словари – «Алгоритмы», «Показатели» и «Подразделения».

7. Заполнение словаря «Виды ЕТ» и настройка правил «Шкалы ЕТ»

7.1. Трудоемкость измеряется затратами времени на оказание медицинской услуги. Необходимо уточнить в **ПЭО** сведения о том, в каких единицах трудоемкости ведётся учет затраченного времени в подразделениях на оказание медицинских услуг.

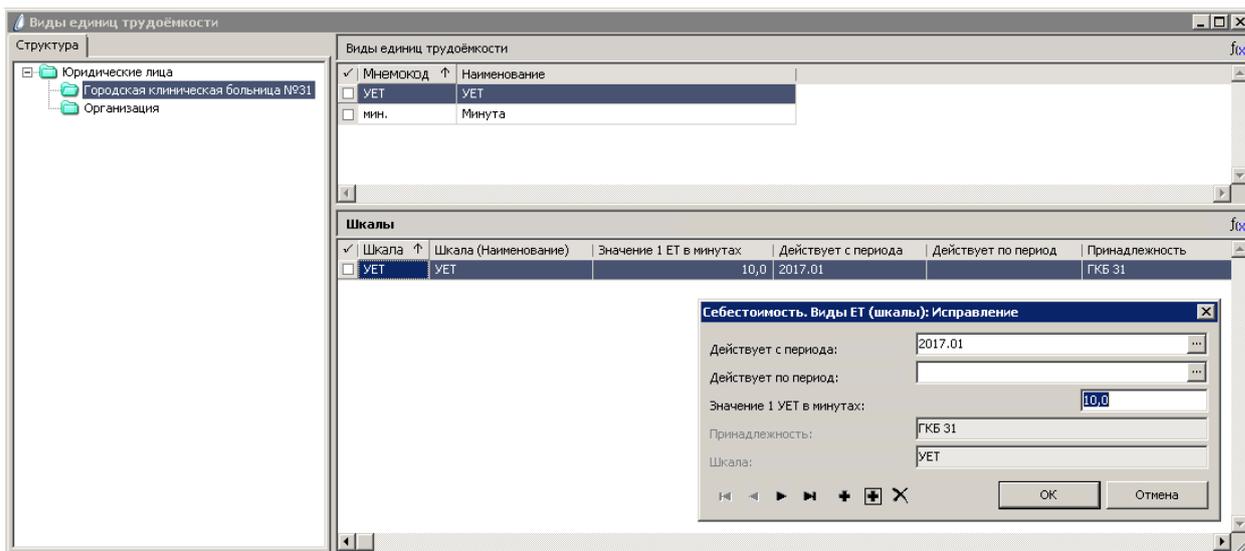
7.2. В разделе «Словари – Виды ЕТ»:

- Вручную добавляем записи о видах единиц трудоемкости.



7.3. В разделе «Словари – Правила – Шкалы ЕТ»:

- В спецификацию «Шкалы», вручную добавляем записи о шкалах для единиц трудоемкости.

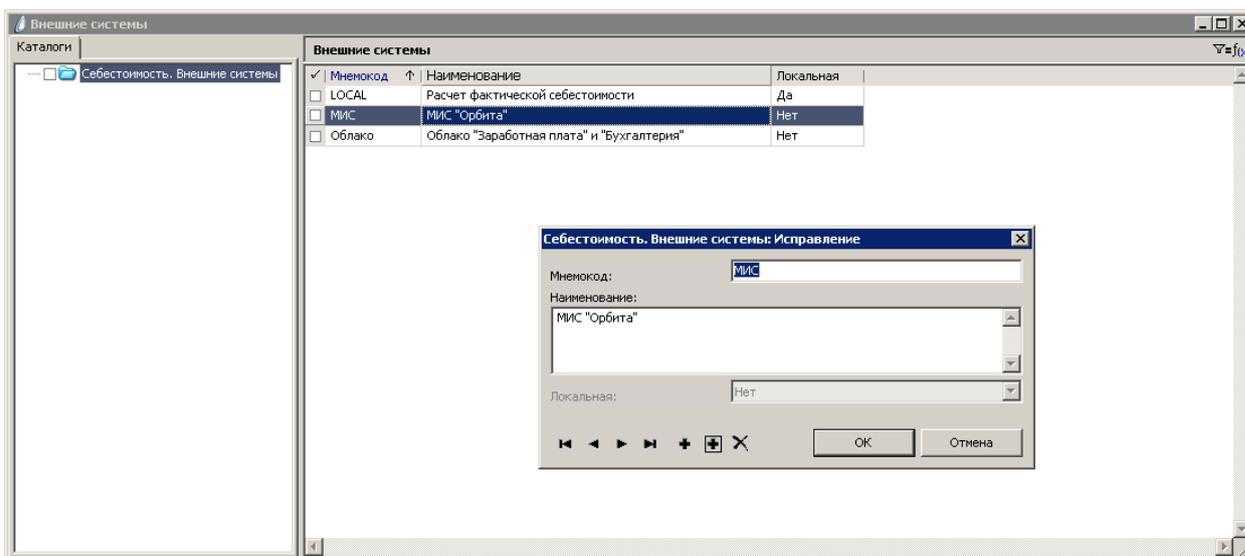


8. Заполнение словаря «Внешние системы»

8.1. Необходимо уточнить в ИТ-службе сведения о системах, с которыми необходимо интегрироваться.

8.2. В разделе «Словари – Внешние системы»:

- Вручную добавляем записи о системах.



9. Заполнение словаря «Алгоритмы» и настройка правил «Действия»

✓ Существует следующие типы алгоритмов:

- загрузка данных из различных источников;
- сбор данных для показателей (фактические значения);
- распределение сумм затрат по статье на подразделения (прямой счет).

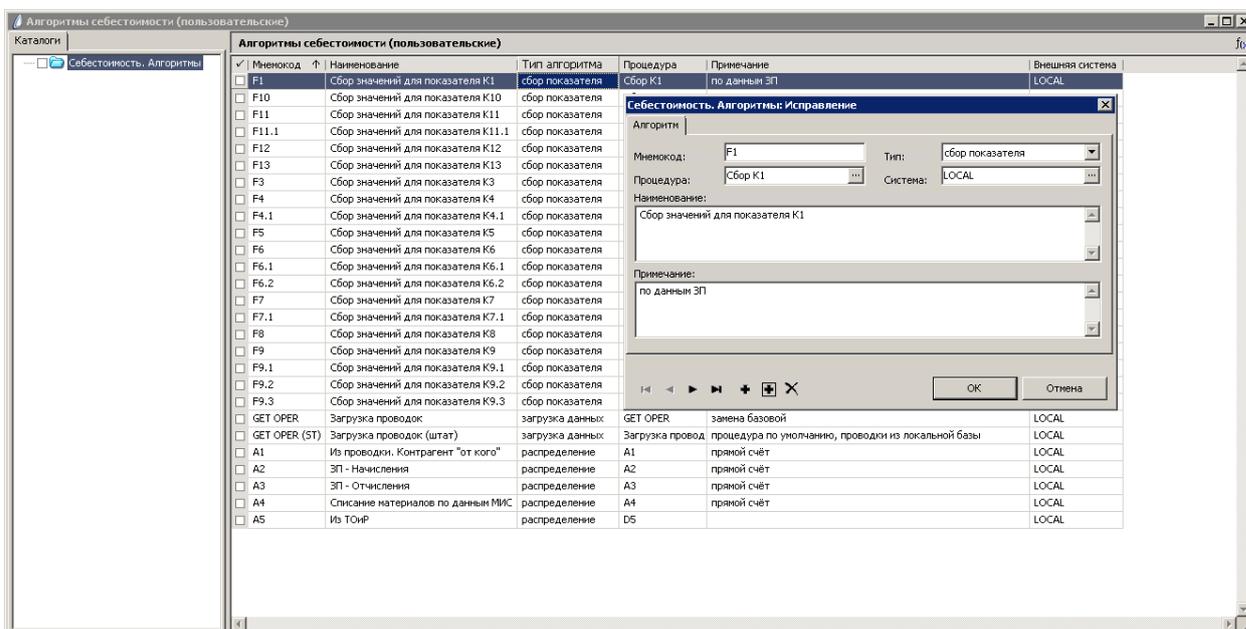
✓ Необходимо ознакомиться на ftp с перечнем стандартных алгоритмов (базовых процедур) для загрузки данных из «Local» – системы «ПАРУС-Бюджет 8».

✓ Если функциональных возможностей стандартных алгоритмов недостаточно, то разработайте пользовательские процедуры, зарегистрируйте их в Системе как алгоритмы и выполните переопределение стандартных действий на указанные алгоритмы.

- ✓ Необходимо ознакомиться на ftp с перечнем стандартных алгоритмов (базовых процедур) для сбора данных (фактических значений) для показателей и распределения сумм затрат по статье на подразделения методом прямого счета.
- ✓ При желании использовать тот или иной стандартный алгоритм, его необходимо зарегистрировать в Системе.
- ✓ Если функциональных возможностей стандартных алгоритмов недостаточно, то разработайте пользовательские процедуры (для аналогичных действий) и зарегистрируйте их в Системе в качестве алгоритмов.

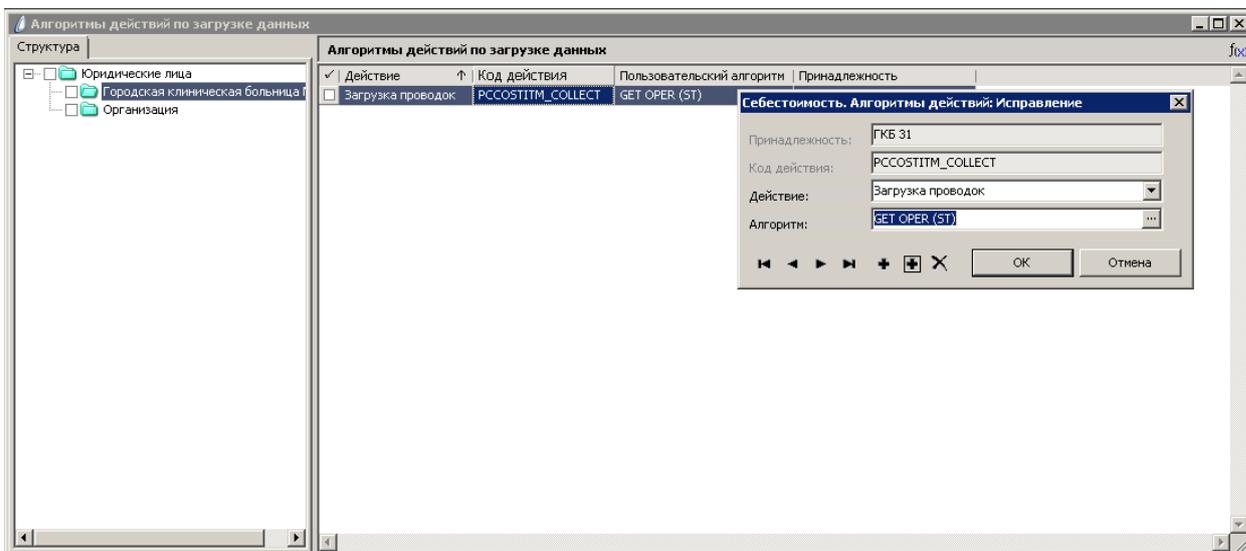
9.1. В разделе «Словари – Алгоритмы»:

- Вручную добавляем записи для регистрации пользовательских процедур с указанием типа алгоритма и кода системы.



9.2. В разделе «Словари – Правила – Действия»:

- Вручную добавляем записи для переназначения стандартных алгоритмов на пользовательские процедуры.

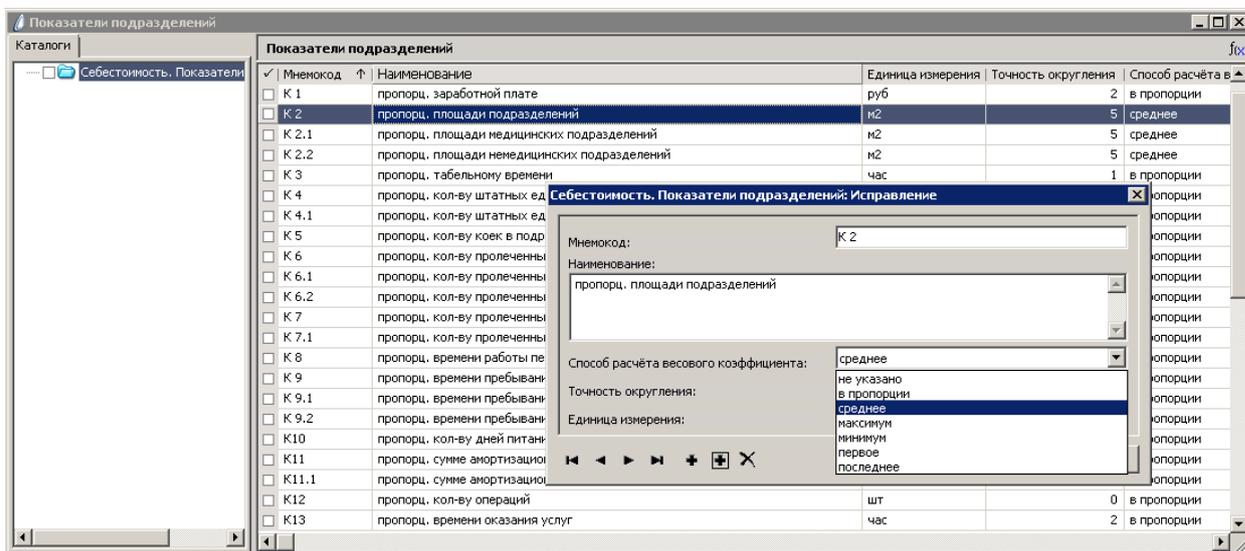


10. Заполнение словаря «Показатели» и настройка правил «Показатели – Сбор данных»

10.1. Необходимо уточнить в ПЭО сведения о фактических показателях подразделений, использующихся для распределения и перераспределения фактических затрат по подразделениям.

10.2. В разделе «Словари – Показатели»:

- Вручную добавляем записи о фактических показателях подразделений.

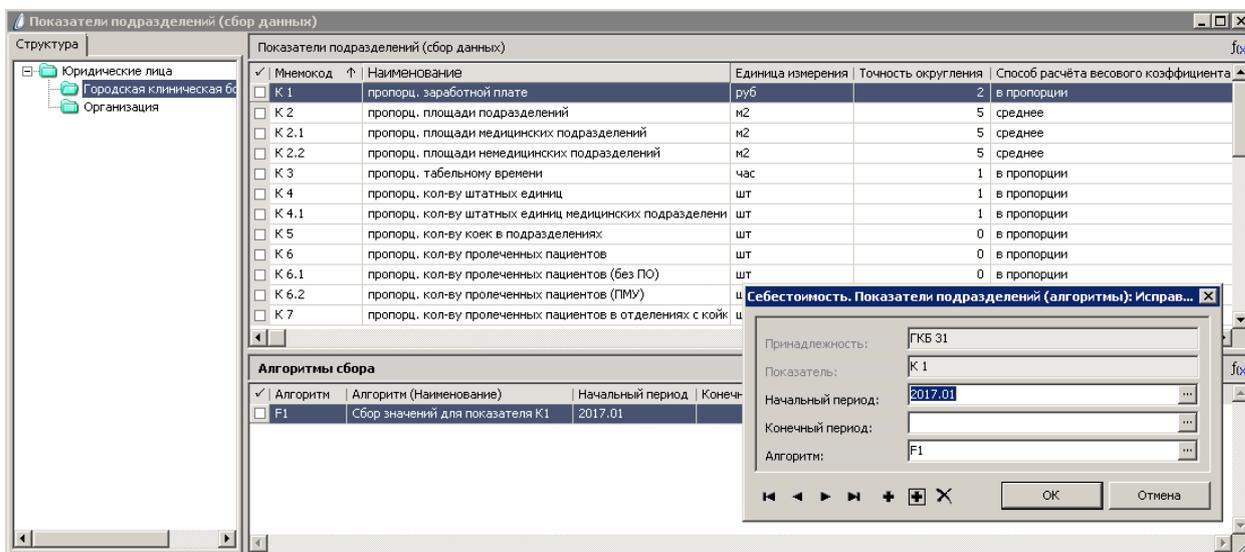


- ✓ Особое внимание необходимо обратить на установку параметра «Способ расчёта весового коэффициента», который используется в случае изменения показателя в пределах одного периода расчёта.

Например, площадь подразделения была уменьшена или увеличена в данном периоде и при расчётах будет использовано среднее значение.

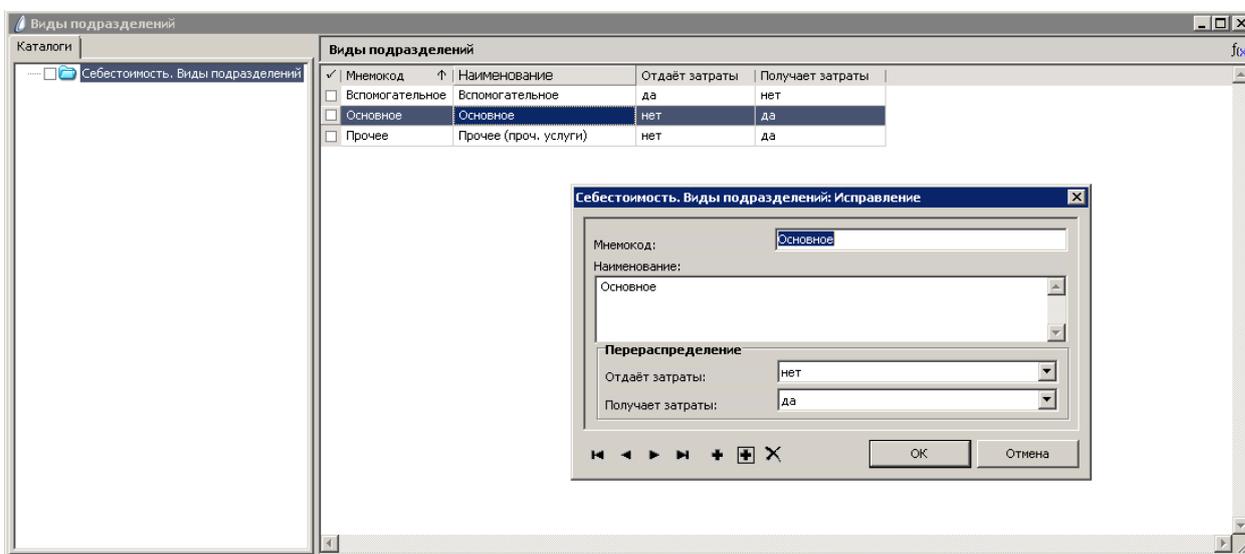
10.3. В разделе «Словари – Правила – Показатели – Сбор данных»:

- В спецификацию «Алгоритмы сбора» вручную добавляем записи для показателей, имеющих возможность автоматизированного сбора значений, со ссылкой на алгоритм типа «сбор показателя».



11. Заполнение словаря «Виды подразделений»

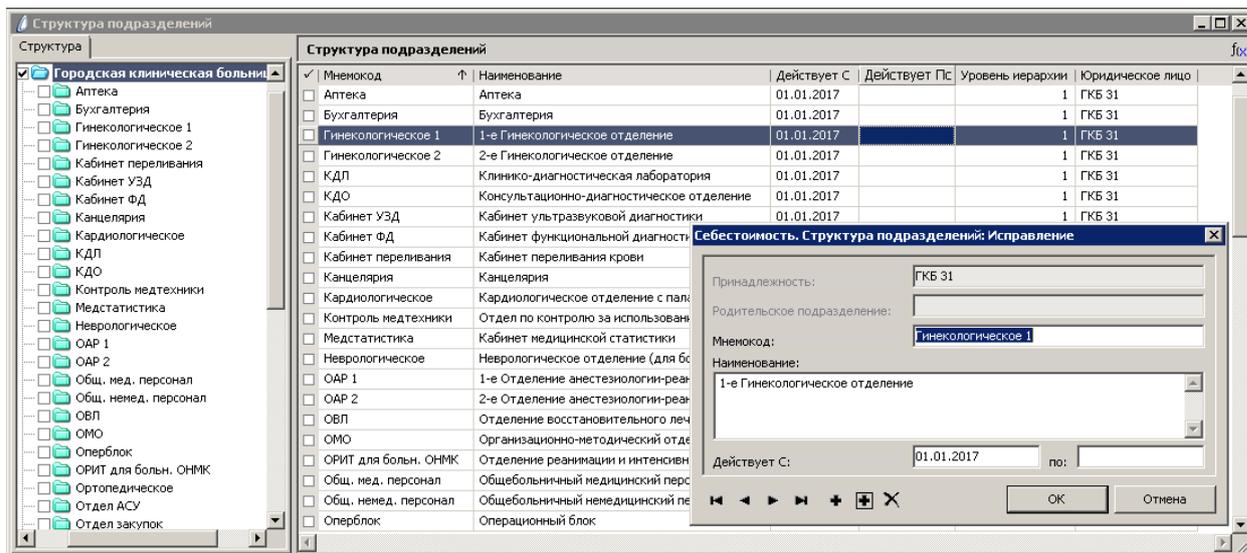
- 11.1. Необходимо уточнить в ПЭО сведения о видах подразделений.
- 11.2. В разделе «Словари – Виды подразделений»:
 - Вручную добавляем записи о видах подразделений.



- ✓ Особое внимание необходимо обратить на установку признаков «Отдает затраты» и «Получает затраты».

12. Заполнение словаря «Подразделения»

- 12.1. Необходимо уточнить в ПЭО и кадровой службе сведения о штатной структуре.
- 12.2. В разделе «Словари – Подразделения»:
 - Вручную добавляем записи о подразделениях.



- ✓ Если есть «Local» – система «ПАРУС-Бюджет 8» и модуль «Кадры и штатное расписание», то возможна автоматизированная загрузка штатных подразделений при выполнении процедур загрузки данных из различных источников.
- ✓ Если есть «внешняя» кадровая система и есть возможность в ней сформировать файл определенного XML-формата с данными для загрузки, то структуру

подразделений можно загрузить через автоматизированную загрузку в режиме обработки информационных пакетов.

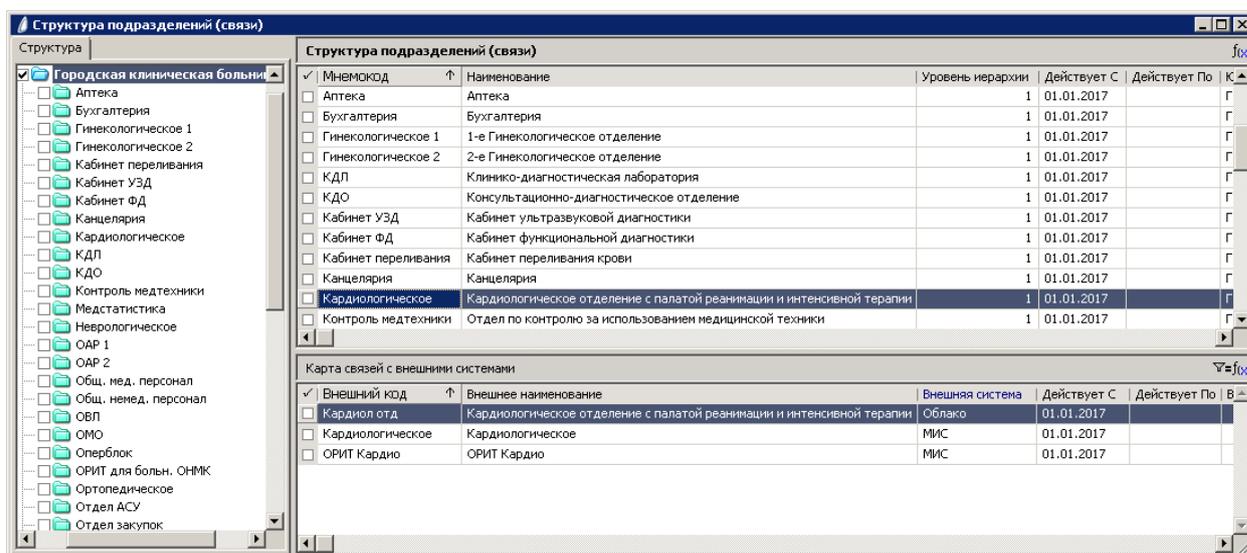
13. Настройка правил «Подразделения – Внешние связи»

- ✓ Возможна автоматизированная установка связей при выполнении загрузки данных в словарь «Подразделения» (см. п. 12).

13.1. Необходимо уточнить в **ПЭО, бухгалтерии, кадровой службе** и **ИТ-службе** сведения о соответствии подразделений во внешних системах со штатной структурой.

13.2. В разделе «Словари – Правила – Подразделения – Внешние связи»:

- В спецификацию «Карта связей с внешними системами» вручную добавляем записи о соответствии подразделений.



14. Настройка правил «Статьи – Распределение»

14.1. Используем полученные ранее от **ПЭО** сведения о статьях затрат и правилах распределения затрат по подразделениям (см. п. 6.1).

- ✓ Следует отметить, что существуют следующие типы распределения затрат по подразделениям:
 - метод прямого счета, использующий указанный алгоритм для определения подразделений, на которые должны быть отнесены (рассчитанные в этом же алгоритме) суммы затрат;
 - распределение, использующее указанный фактический показатель, значения которого для каждого из подразделений преобразованы в весовые коэффициенты для этих подразделений;
 - отнесение на указанное подразделение, использующее ссылку по мнемокоду подразделения.

14.2. В разделе «Словари – Правила – Статьи – Распределение»:

- Вручную добавляем записи о правилах распределения сумм затрат по статьям затрат на подразделения, устанавливая при этом параметры в соответствии с требуемым типом распределения.

Статья	Статья (Наименование)	Алгоритм	Алгоритм (Наименование)	Показатель	Показатель (Наименование)	Подразделение
<input checked="" type="checkbox"/> 211	Заработная плата	A2	ЭП - Начисления			
<input type="checkbox"/> 212	Прочие выплаты	A1	Из проводки. Контрагент			
<input type="checkbox"/> 213	Начисления на оплату труда	A3	ЭП - Отчисления			
<input type="checkbox"/> 221	Услуги связи			K 4	пропорц. кол-ву штатных ед	Общ. немед. персонал
<input type="checkbox"/> 222.1	Легковой транспорт					Хозяйственный отдел
<input type="checkbox"/> 222.2	Грузовой транспорт					Хозяйственный отдел
<input type="checkbox"/> 222.3	Санитарный транспорт			K 7.1	пропорц. кол-ву пролеченнь	Хозяйственный отдел
<input type="checkbox"/> 222.4	Прочие транспортные услуги					
<input type="checkbox"/> 223.1	Оплата отопления и технологических нужд			K 2	пропорц. площади подразде	
<input type="checkbox"/> 223.2	Оплата потребления электрической энергии			K 2	пропорц. площади подразде	
<input type="checkbox"/> 223.3	Оплата водоснабжения помещений			K 2	пропорц. площади подразде	
<input type="checkbox"/> 223.4	Оплата потребления газа			K 2	пропорц. площади подразде	
<input type="checkbox"/> 223.5	Прочие коммунальные услуги			K 2	пропорц. площади подразде	
<input type="checkbox"/> 224	Арендная плата за пользование имуществом			K 4	пропорц. кол-ву штатных ед	
<input type="checkbox"/> 225.1	Расходы на стирку белья			K 7	пропорц. кол-ву пролеченнь	
<input type="checkbox"/> 225.10	Расходы на дезинсекцию, дератизацию и дезинфек			K 2.1	пропорц. площади медицинс	
<input type="checkbox"/> 225.2	Расходы на содержание в чистоте помещений, здан			K 2	пропорц. площади подразде	
<input type="checkbox"/> 225.3	Расходы по уборке территории			K 2	пропорц. площади подразде	
<input type="checkbox"/> 225.4	Расходы на технич. обслуживание и эксплуатацию :			K 2	пропорц. площади подразде	
<input type="checkbox"/> 225.5	Расходы на текущий ремонт зданий и помещений			K 2	пропорц. площади подразде	
<input type="checkbox"/> 225.6	Расходы на технич. обслуживание, текущий ремонт			K11	пропорц. сумме амортизации	
<input type="checkbox"/> 225.7	Расходы на технич. обслуживание техники и имуще			жК15	пропорц. суммам по ремонту	

15. Настройка правил «Подразделения – Перераспределение»

15.1. Необходимо уточнить в ПЭО сведения о правилах перераспределения всех затрат с вспомогательных подразделений на подразделения, непосредственно выполняющие работы (оказывающие услуги) – основные подразделения.

15.2. Необходимо уточнить в ПЭО сведения о правилах исключения в расчетах затрат по каким-либо источникам финансирования.

Далее...

15.3. Во-первых, в разделе «Словари – Правила – Подразделения – Перераспределение»:

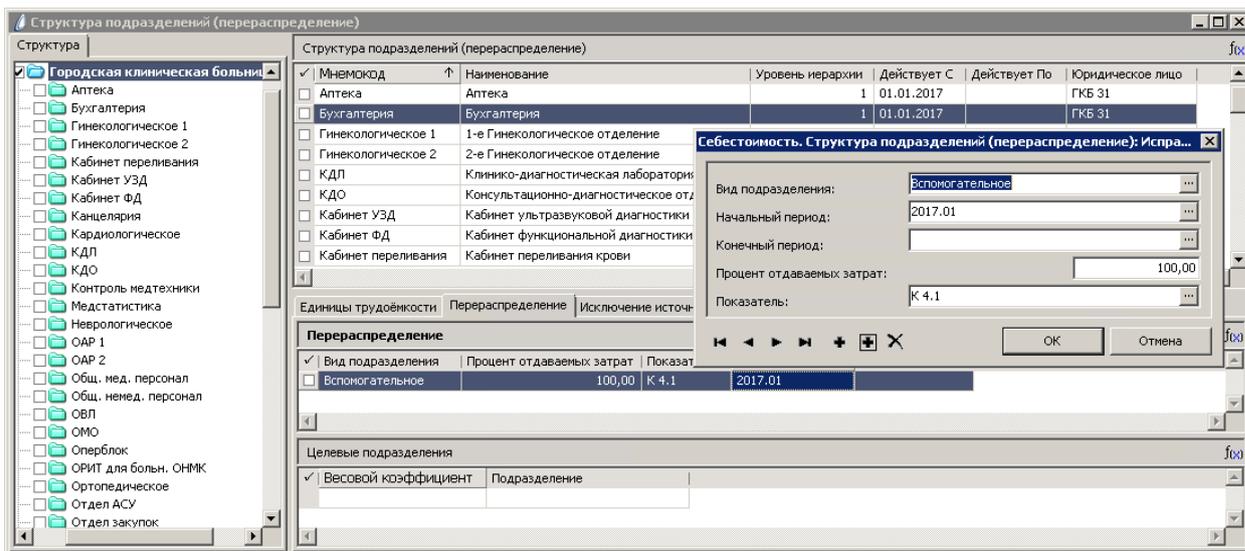
- Согласно полученных ранее от ПЭО сведений (см. п. 7.1), в спецификацию «Единицы трудоемкости», вручную добавляем записи о шкалах единиц трудоемкости, применяемых в подразделениях.

Мнемикод	Наименование	Уровень иерархии	Действует С	Действует По	Юридическое лицо
<input type="checkbox"/> Аптека	Аптека	1	01.01.2017		ГКБ 31
<input type="checkbox"/> Бухгалтерия	Бухгалтерия	1	01.01.2017		ГКБ 31
<input checked="" type="checkbox"/> Гинекологическое 1	1-е Гинекологическое отделение	1	01.01.2017		ГКБ 31
<input type="checkbox"/> Гинекологическое 2	2-е Гинекологическое отделение	1	01.01.2017		ГКБ 31
<input type="checkbox"/> КДЛ	Клинико-диагностическая лаборатория	1	01.01.2017		ГКБ 31
<input type="checkbox"/> КДО	Консультационно-диагностическое отделение	1	01.01.2017		ГКБ 31
<input type="checkbox"/> Кабинет УЗИ	Кабинет ультразвуковой диагностики	1	01.01.2017		ГКБ 31
<input type="checkbox"/> Кабинет ФД	Кабинет функциональной диагностики	1	01.01.2017		ГКБ 31
<input type="checkbox"/> Кабинет переливания	Кабинет переливания крови	1	01.01.2017		ГКБ 31

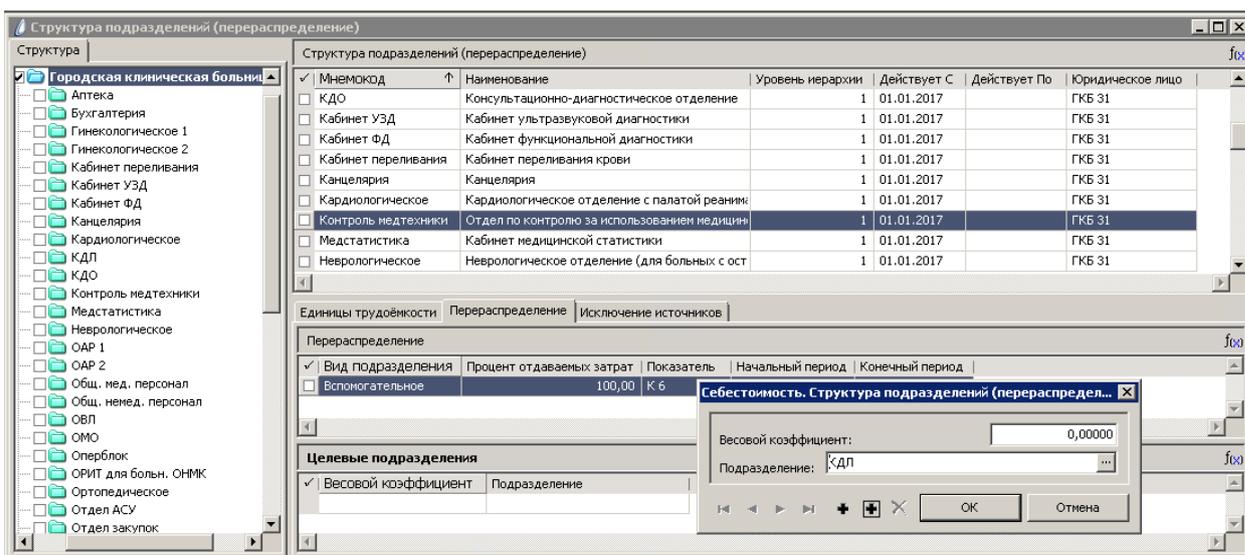
Шкала ЕТ	Начальный период	Конечный период
<input checked="" type="checkbox"/> мин.	2017.01	

15.4. Во-вторых, в разделе «Словари – Правила – Подразделения – Перераспределение»:

- В спецификацию «Перераспределение», вручную добавляем записи о правилах перераспределения всех затрат со «вспомогательных» подразделений на подразделения, непосредственно выполняющие работы (оказывающие услуги) – «основные» подразделения.

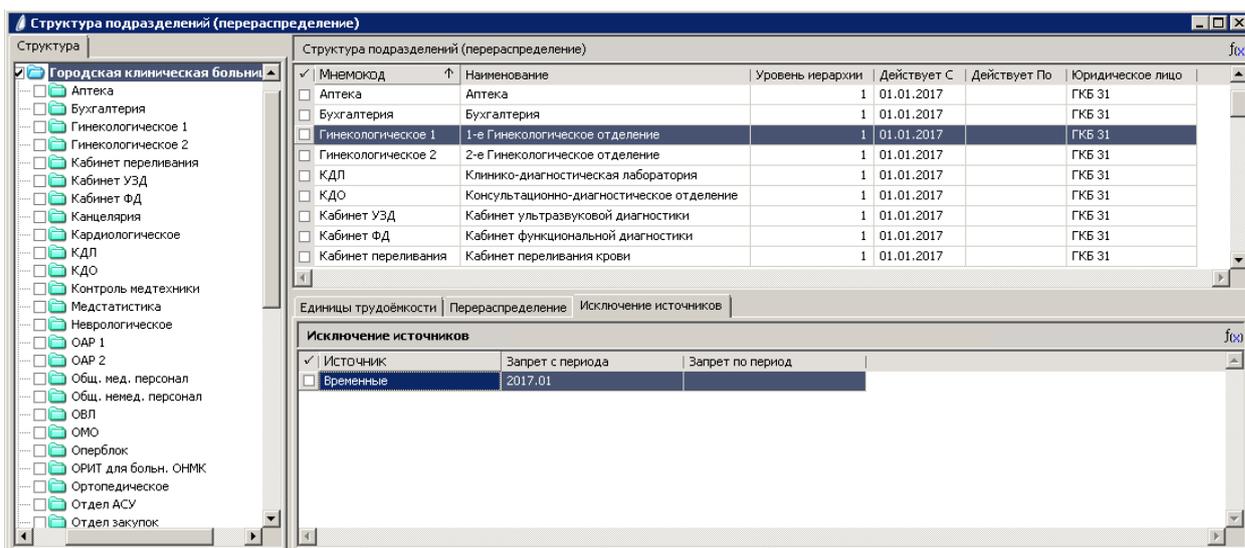


- ✓ Если необходимо выполнить перераспределение только среди определенных «вспомогательных» подразделений, то в спецификацию «Целевые подразделения», вручную добавляем записи об этих подразделениях и применяемых к ним весовыми коэффициентами. Если весовые коэффициенты не указывать, то будет применён коэффициент из спецификации «Перераспределение», пересчитанный на основе только указанных подразделений.



15.5. Далее, при необходимости исключения в расчетах затрат по каким-либо источникам финансирования, в разделе «Словари – Правила – Подразделения – Перераспределение»:

- В спецификацию «Исключение источников», вручную добавляем записи о правилах исключения затрат по источникам финансирования для подразделений, которые применяются при распределении и перераспределении затрат.

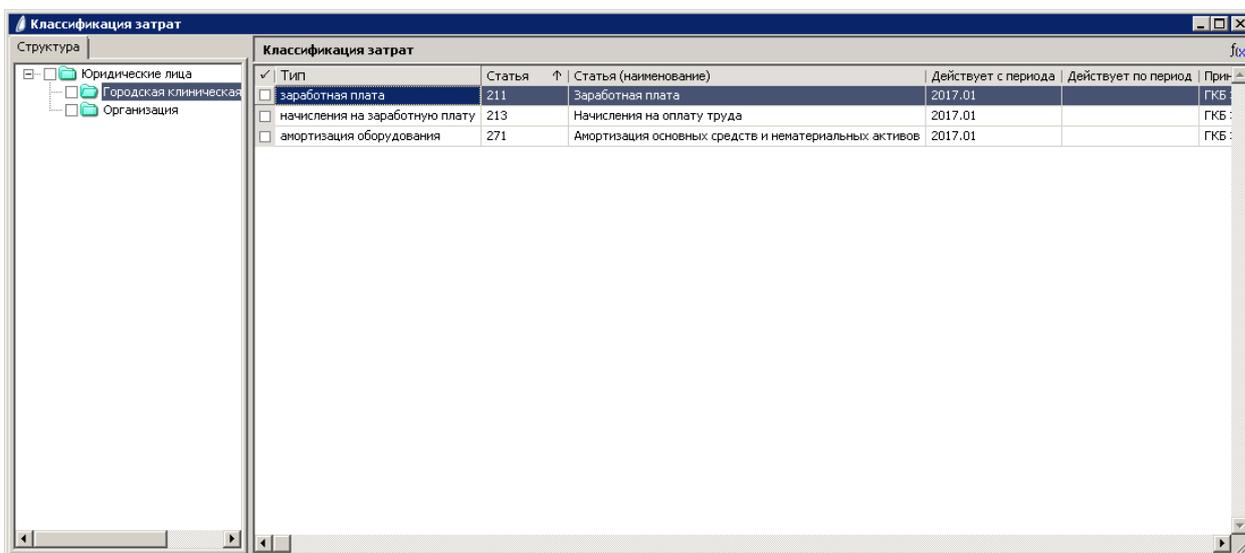


16. Заполнение словаря «Классификация затрат»

16.1. Необходимо уточнить в ПЭО сведения о классификации затрат (соответствие статей затрат определенному типу прямых затрат).

16.2. В разделе «Словари – Классификация затрат»:

- Вручную добавляем записи о классификации затрат (соответствие статей затрат определенному типу прямых затрат).



III. Заполнение разделов «Словари внешних систем»

✓ В Системе реализованы следующие разделы для словарей внешних систем, что бы выполнить синхронизацию нормативно-справочной информации (НСИ) с МИС:

- «Виды источников оплат»;
- «Категории услуг»;
- «Виды услуг»;
- «Категории материалов»;
- «Виды материалов»;
- «Категории персонала»;
- «Виды профилей»;
- «Категории оборудования».

- ✓ Данные этих разделов могут быть заполнены двумя способами:
 - добавлением вручную;
 - загрузкой данных из МИС через информационные пакеты (см. п. 23).

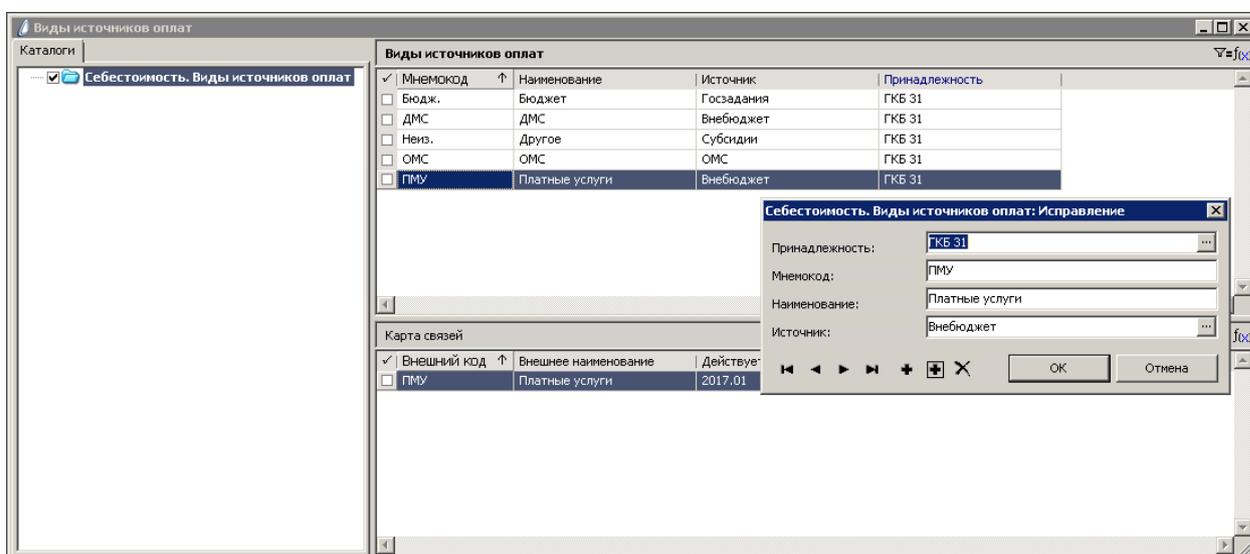
17. Заполнение словаря «Виды источников оплат»

17.1. Необходимо уточнить сведения о соответствии источников финансирования из ИС ФХД и видов оплаты из МИС.

17.2. В разделе «Словари – Словари внешних систем – Виды источников оплат»:

- Вручную добавляем записи о видах источников оплат с установкой связи с источниками финансирования.
- В спецификацию «Карта связей» вручную добавляем записи о соответствии видов оплаты из МИС.

- ✓ Допускается установка связи с одним и тем же источником финансирования для нескольких видов оплат.



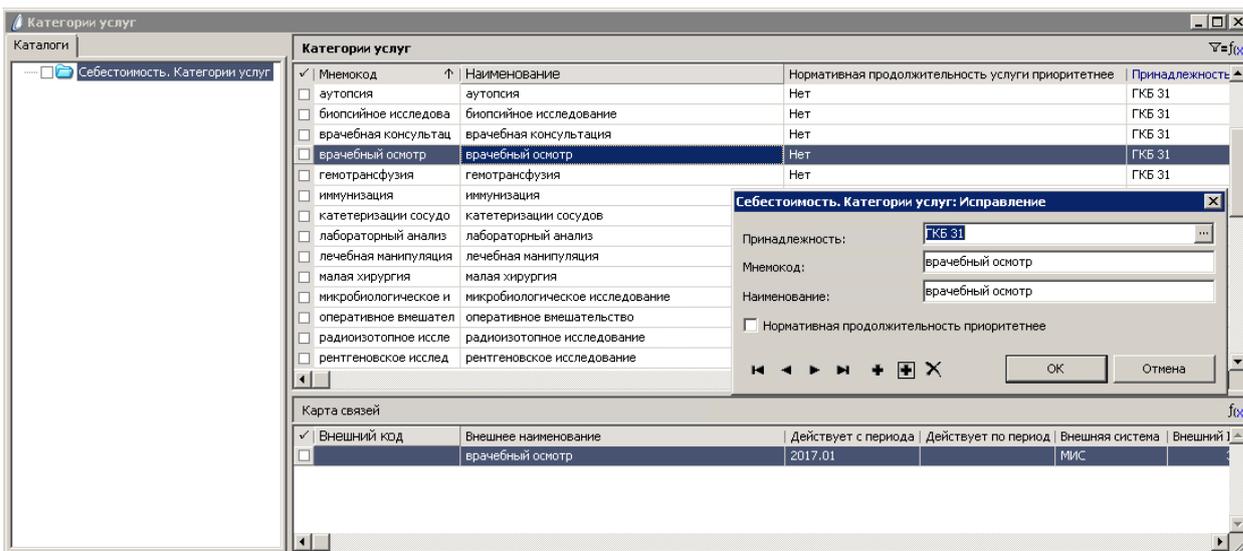
- ✓ Если данные были загружены через информационные пакеты, то записи в заголовке и спецификации раздела появятся автоматически. А установку связей с источниками финансирования необходимо выполнить вручную.

18. Заполнение словарей «Категории услуг» и «Виды услуг»

18.1. В разделе «Словари – Словари внешних систем – Категории услуг»:

- Вручную добавляем записи о категориях услуг.
- В спецификацию «Карта связей» вручную добавляем записи о соответствии категориям услуг из МИС.

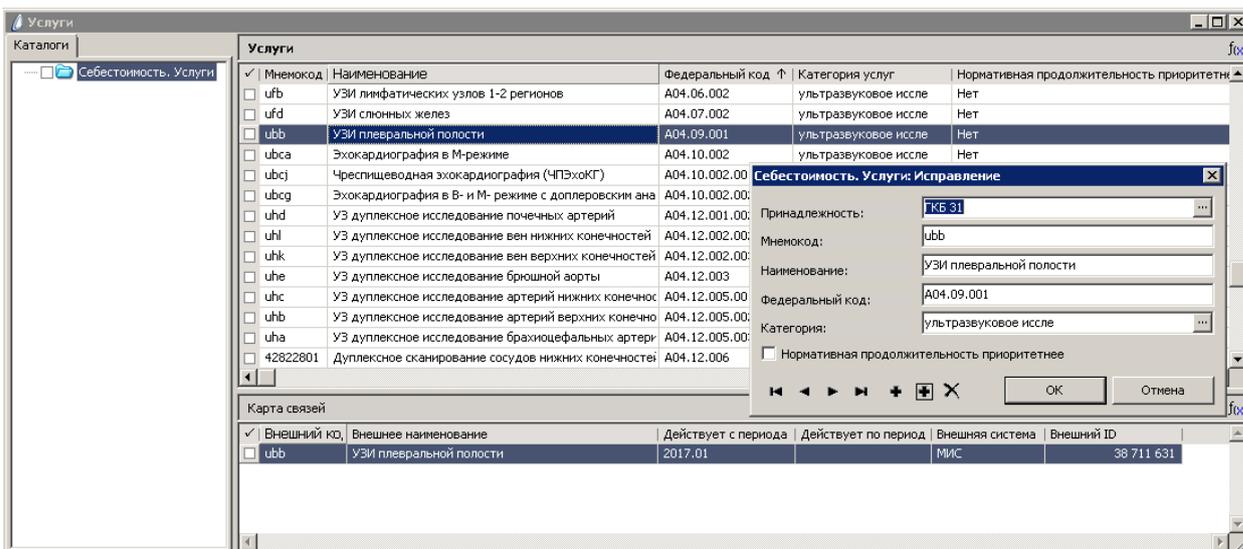
- ✓ Особое внимание необходимо обратить на установку признака «Нормативная продолжительность приоритетнее», так как, в случае его установки, для всех услуг данной категории в расчетах будет применено нормативное время оказания услуг, а не фактическое (даже при наличии данных о фактической продолжительности).



- ✓ Если данные были загружены через информационные пакеты, то записи в заголовке и спецификации раздела появятся автоматически.

18.2. В разделе «Словари – Словари внешних систем – Виды услуг»:

- Вручную добавляем записи о конкретных услугах, выбирая из словаря соответствующую категорию услуг.
 - В спецификацию «Карта связей» вручную добавляем записи о соответствии услугам из МИС.
- ✓ Особое внимание необходимо обратить на установку признака «Нормативная продолжительность приоритетнее», так как, в случае его установки, для данной услуги в расчетах будет применено нормативное время оказания услуги, а не фактическое (даже при наличии данных о фактической продолжительности).

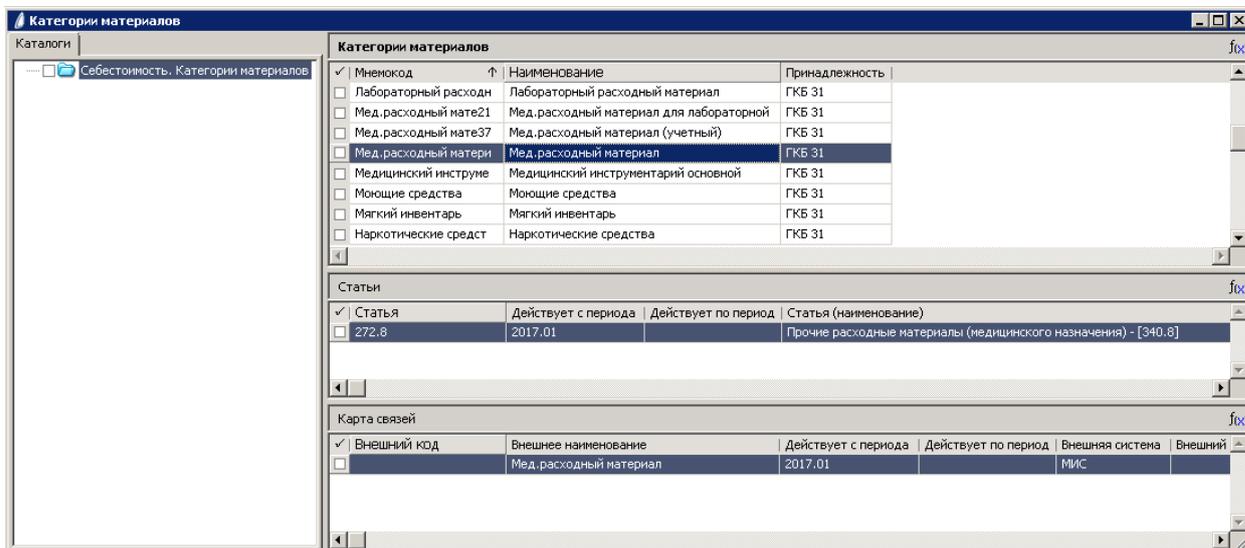


- ✓ Если данные были загружены через информационные пакеты, то записи в заголовке и спецификации раздела появятся автоматически.

19. Заполнение словарей «Категории материалов» и «Виды материалов»

19.1. В разделе «Словари – Словари внешних систем – Категории материалов»:

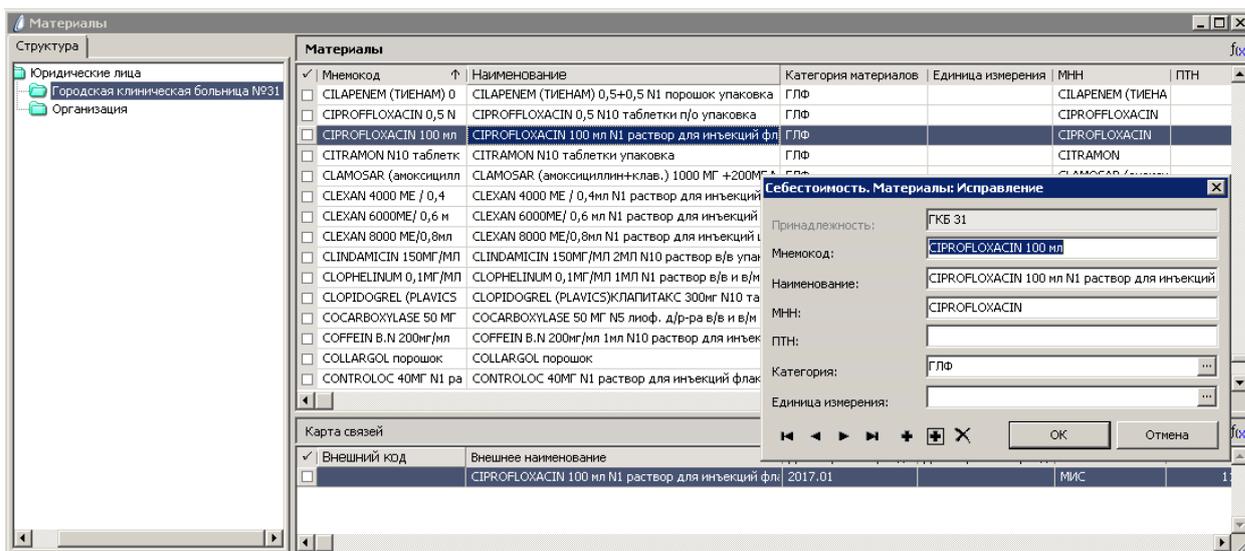
- Вручную добавляем записи о категориях материалов.
- В спецификацию «Карта связей» вручную добавляем записи о соответствии категориям материалов из МИС.
- В спецификацию «Статьи» вручную добавляем запись и определяем статью затрат, соответствующую категории материалов.



- ✓ Если данные были загружены через информационные пакеты, то записи в заголовке и спецификации «Карта связей» появятся автоматически. А установку связи категории материалов со статьей затрат необходимо выполнить вручную.

19.2. В разделе «Словари – Словари внешних систем – Виды материалов»:

- Вручную добавляем записи о конкретных материалах, выбирая из словаря соответствующую категорию материалов.
- В спецификацию «Карта связей» вручную добавляем записи о соответствии материалов из МИС.



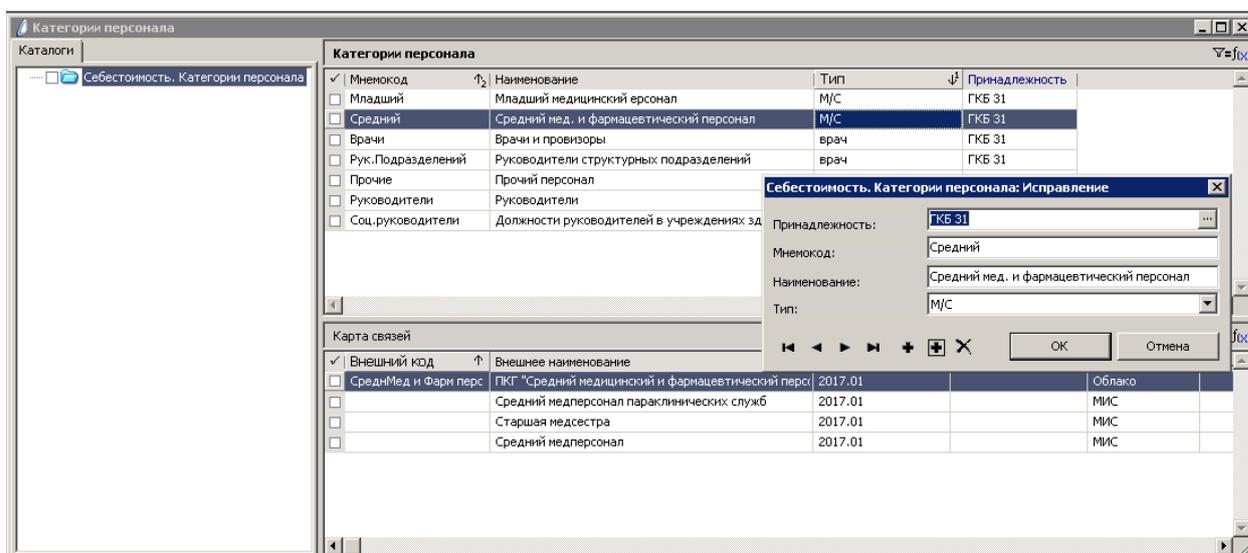
- ✓ Если данные были загружены через информационные пакеты, то записи в заголовке и спецификации раздела появятся автоматически.

20. Заполнение словаря «Категории персонала»

20.1. Необходимо уточнить сведения о категориях персонала.

20.2. В разделе «Словари – Словари внешних систем – Категории персонала»:

- Вручную добавляем записи о категориях персонала с установкой определенного типа – «врач», «м/с» или «проч».
- В спецификацию «Карта связей» вручную добавляем записи о соответствии категориям персонала из МИС.



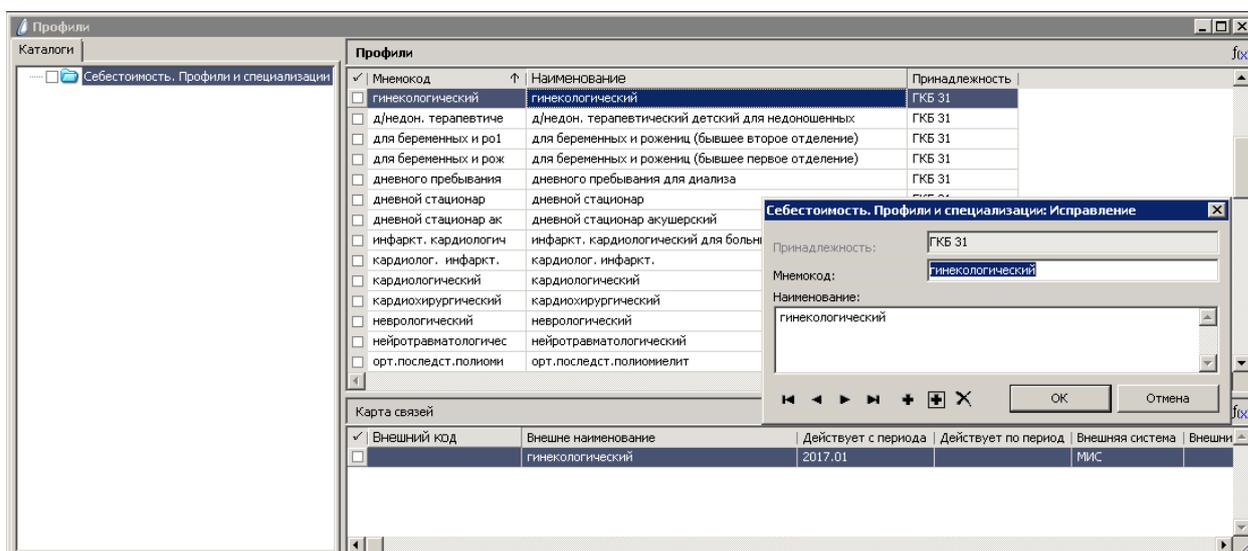
- ✓ Если данные были загружены через информационные пакеты, то записи в заголовке и спецификации раздела появятся автоматически.

21. Заполнение словаря «Виды профилей»

21.1. Необходимо уточнить сведения о профилях и специализациях.

21.2. В разделе «Словари – Словари внешних систем – Виды профилей»:

- Вручную добавляем записи о профилях и специализациях.
- В спецификацию «Карта связей» вручную добавляем записи о соответствии профилям и специализациям из МИС.



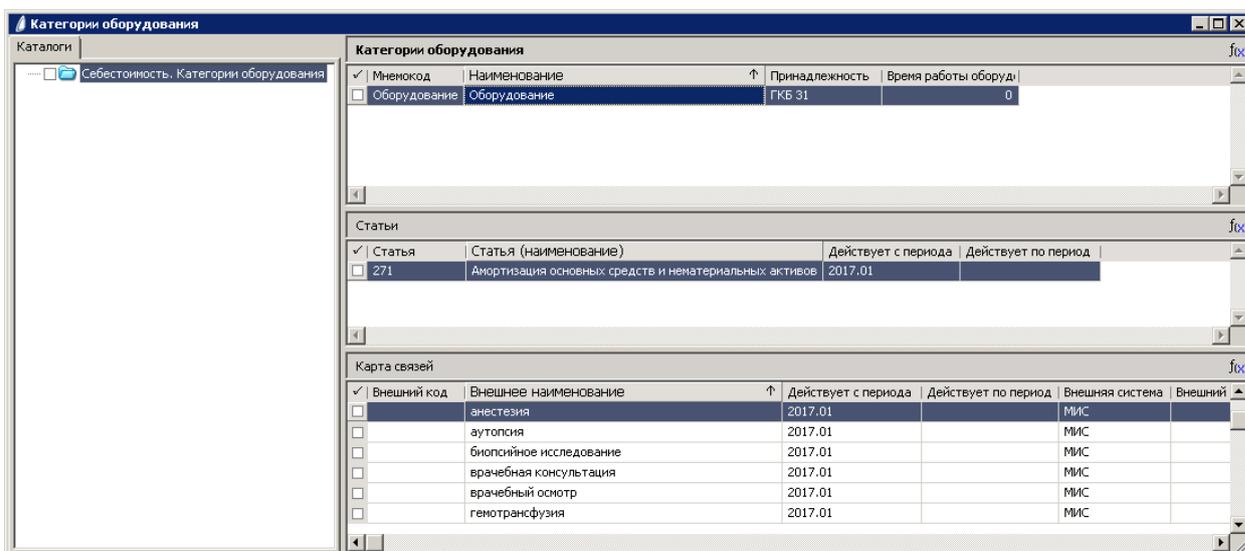
- ✓ Если данные были загружены через информационные пакеты, то записи в заголовке и спецификации раздела появятся автоматически.

22. Заполнение словаря «Категории оборудования»

22.1. Необходимо уточнить сведения о категориях оборудования.

22.2. В разделе «Словари – Словари внешних систем – Категории оборудования»:

- Вручную добавляем записи о категориях оборудования.
- В спецификацию «Карта связей» вручную добавляем записи о соответствии категориям оборудования из МИС.
- В спецификацию «Статьи» вручную добавляем запись и определяем статью затрат для амортизации, соответствующую данной категории оборудования.



- ✓ Если данные были загружены через информационные пакеты, то записи в заголовке и спецификации «Карта связей» появятся автоматически. А установку связи категории оборудования со статьей затрат для амортизации необходимо выполнить вручную.

IV. Обмен данными с прочими информационными системами

Функциональные возможности Системы для получения данных из внешних информационных систем ФХД и МИС реализованы в виде механизмов интеграции через автоматизированную загрузку в режиме обработки информационных пакетов.

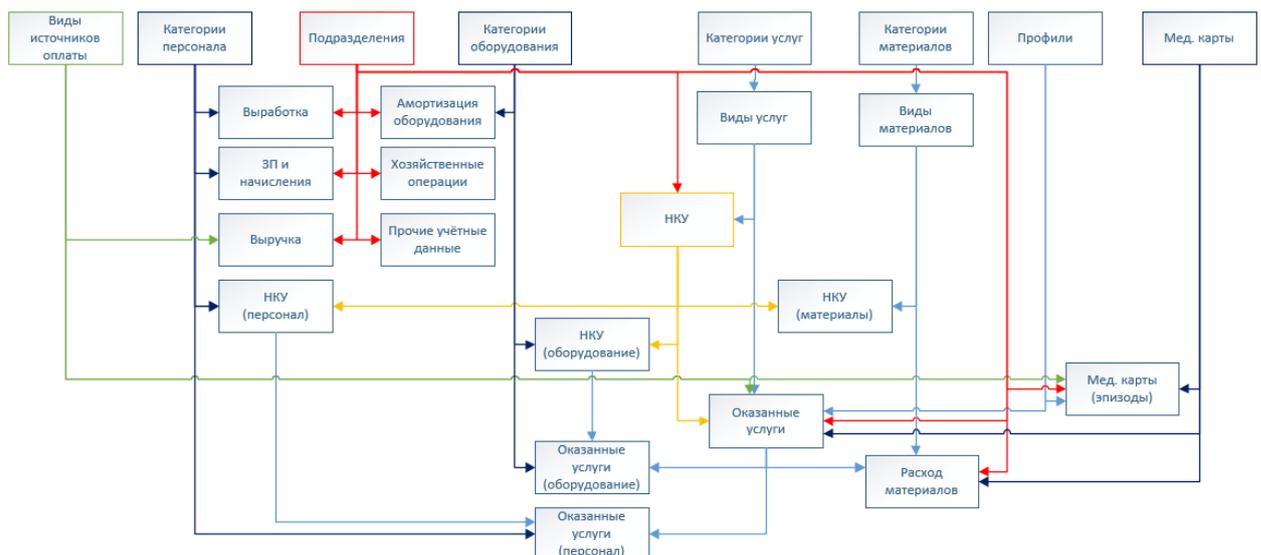
Информационный пакет, сформированный на стороне внешних информационных систем ФХД и МИС в виде файла определенного XML-формата, содержит данные для загрузки, сгруппированные по отдельным информационным блокам.

Деление на информационные блоки осуществляется исходя из структуры данных, определяемой содержанием информации и последовательностью её обработки. В таблице приведён перечень информационных блоков с основными связями между ними, которые и влияют на порядок загрузки.

Код блока	Блок содержит информацию о ...	Связи с другими блоками (информацией о ...)
DEPTS	Подразделения	

OPR	Хозяйственные операции	DEPTS
PERSCAT	Категории персонала	
PAY	ЗП и начисления	DEPTS, PERSCAT
INVCAT	Категории оборудования	
WEARS	Амортизация оборудования	DEPTS, INVCAT
SAMPLE	Прочие учетные данные	DEPTS
WRKTIME	Общее время оказания услуг (выработка)	DEPTS, PERSCAT
PAYKND	Виды источников оплаты	
INCOME	Ожидаемые поступления д.с. (выручка)	DEPTS, PAYKND
SRVCAT	Категории услуг	
SRV	Виды услуг	SRVCAT
MATCAT	Категории материалов	
MAT	Виды материалов	MATCAT
PROFS	Профили	
SRVCARD	НКУ	DEPTS, SRV
SRVCARDPERS	НКУ (задействованный персонал)	SRVCARD, PERSCAT
SRVCARDINV	НКУ (использованное оборудование)	SRVCARD, INVCAT
SRVCARDMAT	НКУ (использованные материалы)	SRVCARD, MATCAT
MEDCARD	Медицинские карты	
MEDCARDSTAGE	Медицинские карты (эпизоды / перемещения)	MEDCARD, DEPTS, PROFS, PAYKND
SRVFACT	Услуги	MEDCARD, DEPTS, PROFS, PAYKND, SRV
SRVFACTPERS	Услуги (задействованный персонал)	SRVFACT, PERSCAT
SRVFACTINV	Услуги (использованное оборудование)	SRVFACT, INVCAT
OUTLAY	Расход материалов	SRVFACT, MATCAT, MAT

Ниже, аналогичная информация представлена в виде схемы.

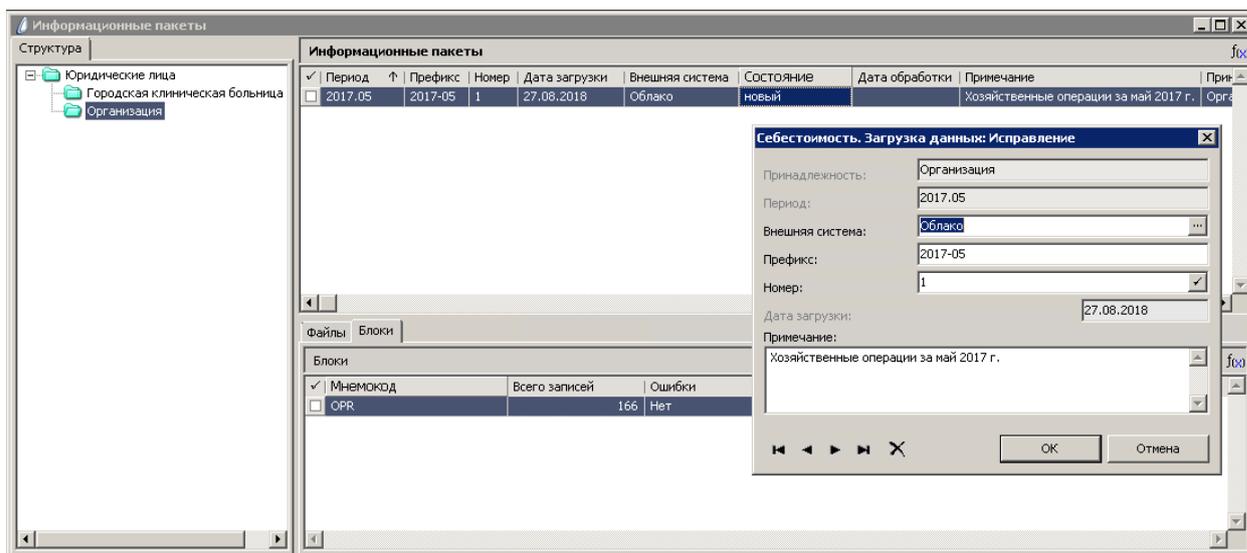


- ✓ С актуальным перечнем информационных блоков и порядком загрузки можно ознакомиться на ftp.
- ✓ При загрузке наличие связанных информационных блоков в обрабатываемом информационном пакете не обязательно. В этом случае все проверки будут осуществляться с учетом существующей информации в Системе.

23. Обработка информационных пакетов

23.1. Во-первых, в разделе «Функции – Информационные пакеты»:

- Выполняем действие «Импортировать...».
- Заполняем атрибуты для процесса загрузки и выбираем ранее выгруженные файлы xml-формата с данными из внешней системы.



- ✓ Необходимо отметить, что в результате выполняется только загрузка в Систему файлов xml-формата с предварительным анализом их содержимого.
- ✓ Предварительный анализ на предмет наличия ошибочных ситуаций выполняется только с учетом корректности форматов обмена данными.
- ✓ В спецификациях «Файлы» и «Блоки» отражается информация о загруженных файлах и содержащихся в них информационных блоках.
- ✓ Один файл может содержать различные информационные блоки.

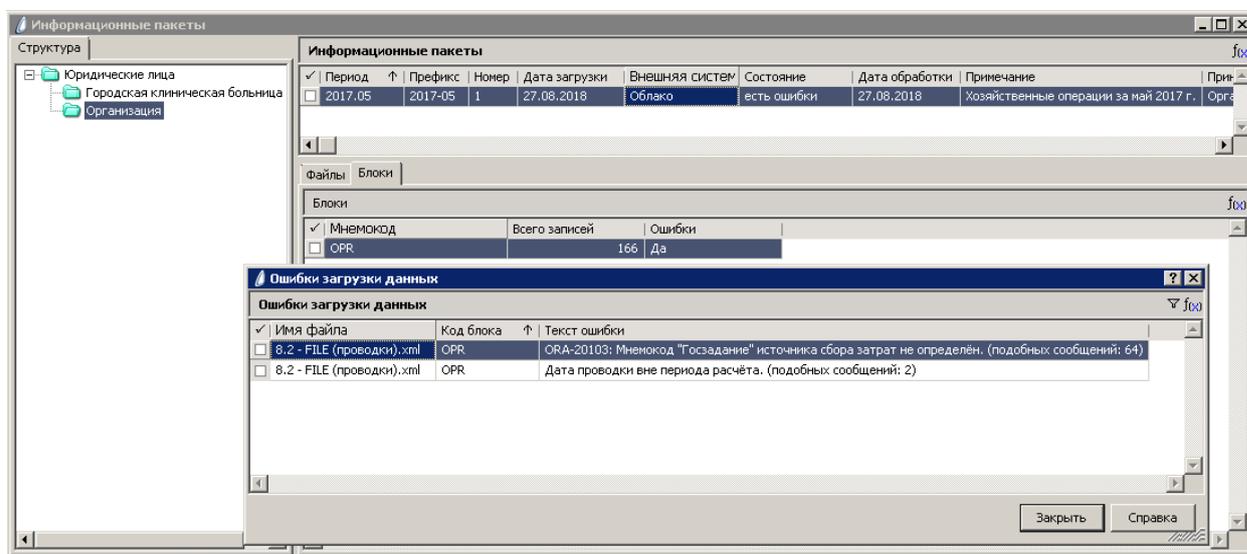
23.2. Во-вторых, в разделе «Функции – Информационные пакеты»:

- Выполняем действие «Обработать данные...» для окончательной загрузки данных в определённые разделы Системы.

- ✓ В результате Система обработает различные информационные блоки из различных файлов с учетом связей и порядка загрузки данных.

23.3. Далее в разделе «Функции – Информационные пакеты»:

- Выполняем действие «Показать ошибки...» для просмотра ошибочных ситуаций, если таковые были при обработке данных (загрузке).



- ✓ Анализ различных ошибочных ситуаций выполняется самостоятельно.

- ✓ Исправление ошибочных ситуаций выполняется:
 - непосредственным внесением изменений в обрабатываемые файлы xml-формата;
 - внесением изменений в данные самой внешней системы и повторной выгрузкой из неё данных в файлы xml-формата;
 - внесением изменений в настройки Системы («Карты связей» различных разделов).
- ✓ После внесения изменений необходимо повторить процесс обработки информационных пакетов.
- ✓ В Системе не предусмотрена физическая связь между информационными пакетами и загруженными с их помощью данными, что позволяет удалить информационный пакет после его обработки. Все произведенные манипуляции с данными в Системе фиксируются в разделе «Журнал сообщений».

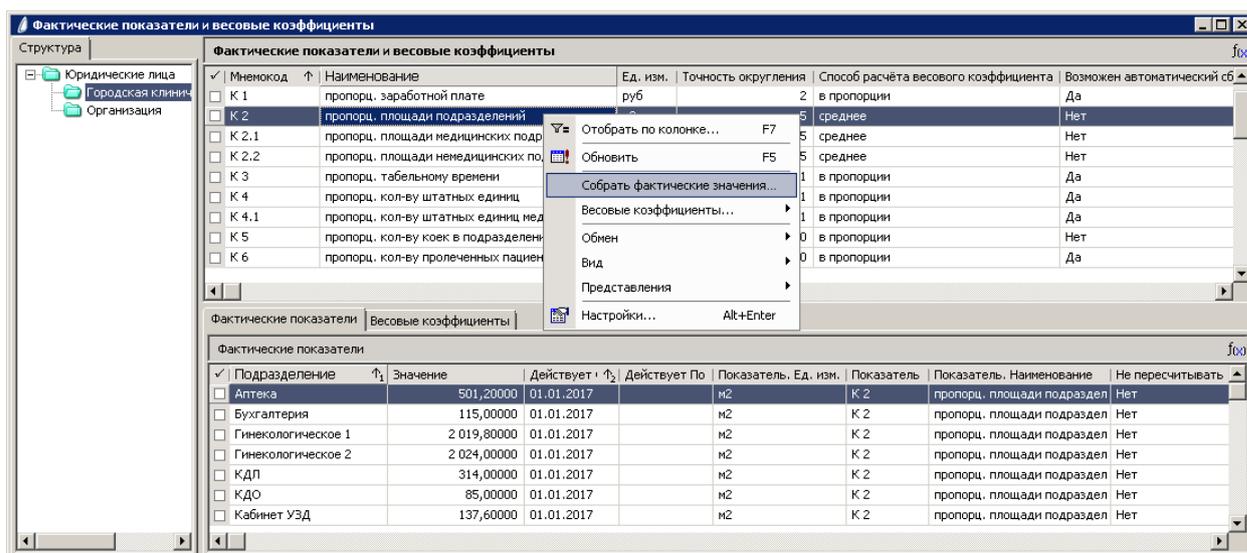
V. Порядок эксплуатации Системы

1. Загрузка данных из внешних информационных систем ФХД и МИС (см. п. 23).
2. Распределение затрат для всех типов подразделений. Перераспределение затрат с вспомогательных подразделений на основные подразделения.
3. Распределение полученных фактических затрат медицинских подразделений на фактически оказанные услуги (расчёт себестоимости услуг) и расчёт себестоимости лечения.

24. Работа с фактическими показателями и весовыми коэффициентами

24.1. Если для показателей существуют возможности по автоматизированному сбору и были выполнены настройки по подключению соответствующих алгоритмов (см. п. 10.3), то в разделе «Учет – Фактические и весовые показатели»:

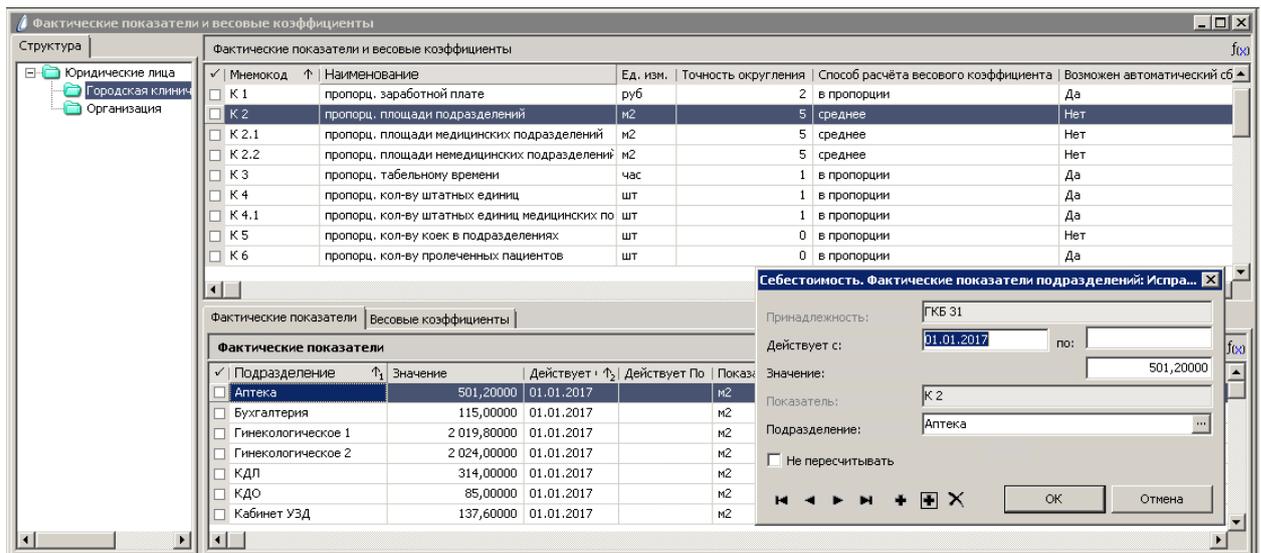
- В заголовке «Фактические и весовые показатели» необходимо выполнить функцию «Собрать фактические значения...».



24.2. Для показателей, не имеющих возможности по автоматизированному сбору, необходимо собрать сведения (в произвольной форме) о фактических значениях показателей подразделений с целью последующего их ручного ввода.

24.3. В разделе «Учет – Фактические и весовые показатели»:

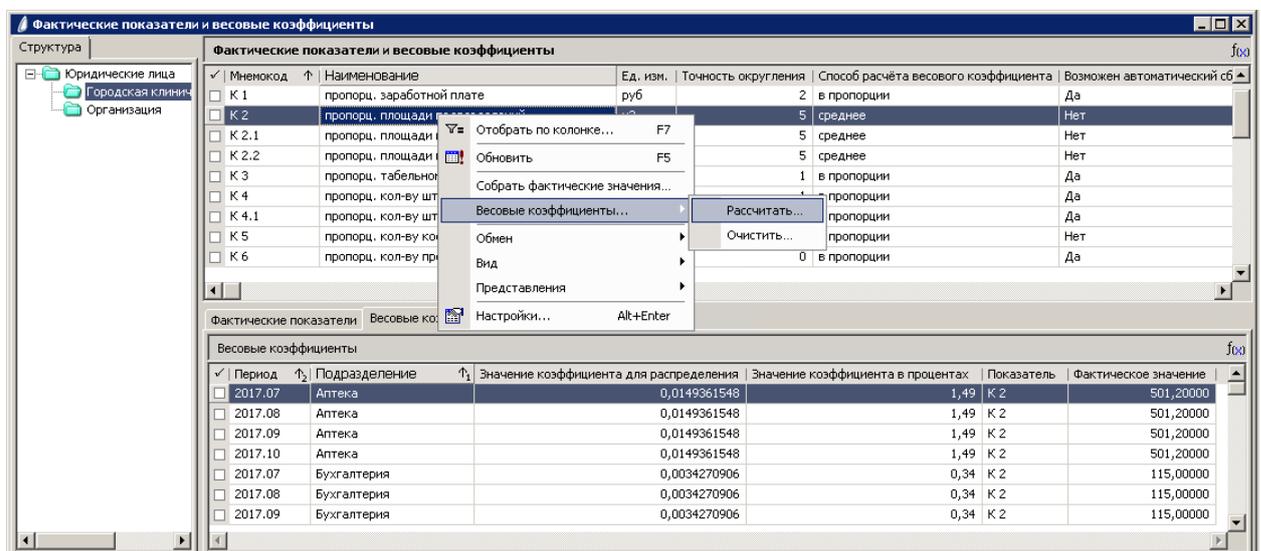
- В спецификацию «Фактические значения» вручную добавляем записи о фактических значениях показателей подразделений.



- ✓ Необходимо обратить внимание на установку признака «Не пересчитывать». Данный признак используется для запрета на изменение данного фактического значения показателя подразделения в случае последующего автоматизированного сбора, т.е. реализует приоритет ручного ввода или редактирования данных.

24.4. После ввода всех фактических значений показателей подразделений, в разделе «Учет – Фактические и весовые показатели»:

- В заголовке «Фактические и весовые показатели» необходимо выполнить функцию «Весовые коэффициенты – Рассчитать...».



- ✓ Результаты расчета видны в спецификации «Весовые коэффициенты».
- ✓ Для удобства пользователей значение весового коэффициента представлено и в процентах, но в расчетах не применяется из-за возникающих ошибок округлений.
- ✓ Имеется возможность выполнить удаление рассчитанных ранее значений весовых коэффициентов с помощью функции «Весовые коэффициенты – Очистить...», чтобы потом снова повторить их расчет «с чистого листа».

24.5. Для удобства работы пользователей Системы значения фактических показателей подразделений и рассчитанных на их основе весовых коэффициентов, можно просматривать отдельными списками с возможностью выполнения всех перечисленных выше действий. Данный функционал реализован в следующих разделах:

- «Учет – Регистры – Фактические показатели»;
- «Учет – Регистры – Весовые коэффициенты».

Показатель	Наименование	Подразделение	Значение	Показатель. Ед. изм.	Действует	Действует По	Не пересчитывать
<input type="checkbox"/> К 1	пропорц. заработной плате	Аптека	989 658,83000	руб	01.06.2017	30.06.2017	Нет
<input type="checkbox"/> К 1	пропорц. заработной плате	Аптека	616 387,48000	руб	01.07.2017	31.07.2017	Нет
<input type="checkbox"/> К 1	пропорц. заработной плате	Аптека	501 119,36000	руб	01.08.2017	31.08.2017	Нет
<input type="checkbox"/> К 1	пропорц. заработной плате	Аптека	892 153,86000	руб	01.09.2017	30.09.2017	Нет
<input type="checkbox"/> К 1	пропорц. заработной плате	Аптека	915 790,88000	руб	01.10.2017	31.10.2017	Нет
<input type="checkbox"/> К 1	пропорц. заработной плате	Бухгалтерия	1 982 083,45000	руб	01.06.2017	30.06.2017	Нет
<input type="checkbox"/> К 1	пропорц. заработной плате	Бухгалтерия	1 156 384,50000	руб	01.07.2017	31.07.2017	Нет
<input type="checkbox"/> К 1	пропорц. зар.	Бухгалтерия	1 395 717,68000	руб	01.08.2017	31.08.2017	Нет
<input type="checkbox"/> К 1	пропорц. зар.	Бухгалтерия	1 370 787,56000	руб	01.09.2017	30.09.2017	Нет
<input type="checkbox"/> К 1	пропорц. зар.	Бухгалтерия	1 122 724,80000	руб	01.10.2017	31.10.2017	Нет
<input type="checkbox"/> К 1	пропорц. зар.	Бухгалтерия	3 617 336,00000	руб	01.06.2017	30.06.2017	Нет
<input type="checkbox"/> К 1	пропорц. зар.	Бухгалтерия	2 040 383,23000	руб	01.07.2017	31.07.2017	Нет
<input type="checkbox"/> К 1	пропорц. зар.	Бухгалтерия	2 399 592,87000	руб	01.08.2017	31.08.2017	Нет
<input type="checkbox"/> К 1	пропорц. зар.	Бухгалтерия	2 356 220,16000	руб	01.09.2017	30.09.2017	Нет
<input type="checkbox"/> К 1	пропорц. зар.	Бухгалтерия	2 209 193,74000	руб	01.10.2017	31.10.2017	Нет
<input type="checkbox"/> К 1	пропорц. зар.	Бухгалтерия	3 375 690,76000	руб	01.06.2017	30.06.2017	Нет
<input type="checkbox"/> К 1	пропорц. зар.	Бухгалтерия	2 320 517,67000	руб	01.07.2017	31.07.2017	Нет
<input type="checkbox"/> К 1	пропорц. зар.	Бухгалтерия	1 617 894,43000	руб	01.08.2017	31.08.2017	Нет
<input type="checkbox"/> К 1	пропорц. зар.	Бухгалтерия	2 411 398,47000	руб	01.09.2017	30.09.2017	Нет
<input type="checkbox"/> К 1	пропорц. зар.	Бухгалтерия	1 908 356,61000	руб	01.10.2017	31.10.2017	Нет
<input type="checkbox"/> К 1	пропорц. зар.	Бухгалтерия	3 843 043,09000	руб	01.06.2017	30.06.2017	Нет
<input type="checkbox"/> К 1	пропорц. зар.	Бухгалтерия	2 641 696,39000	руб	01.07.2017	31.07.2017	Нет

✓ Раздел «Учет – Регистры – Фактические показатели» имеет аналогичные функциональные возможности.

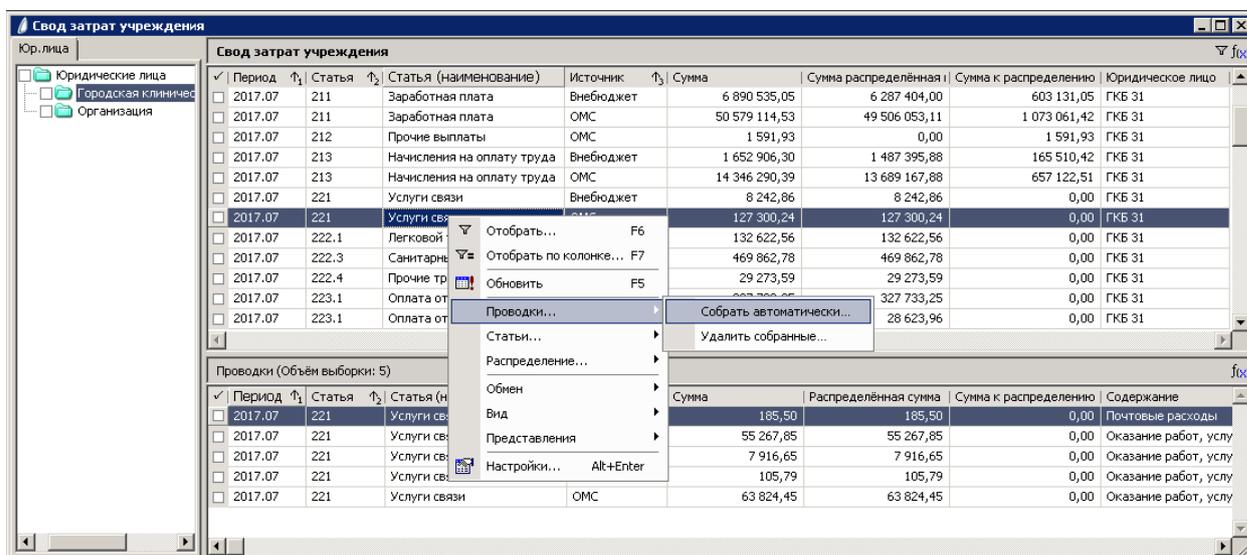
Период	Показатель	Подразделение	Фактическое значение	Значение коэффициента	Значение коэффициента в процентах	Юрид.
2017.07	К 1	Аптека	616 387,48000	0,0086922909	0,87	ГКБ
2017.07	К 1	Бухгалтерия	1 156 384,50000	0,0163073242	1,63	ГКБ
2017.07	К 1	Гинекологическое 1	2 040 383,23000	0,0287734666	2,88	ГКБ
2017.07	К 1	Гинекологическое 2	2 320 517,67000	0,0327239201	3,27	ГКБ
2017.07	К 1	КДП	2 641 696,39000	0,0372531796	3,73	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	360 714,49000	0,0050867926	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	944,11000	0,0152660276	1,53	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	261,03000	0,0050521939	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	231,38000	0,0009480963	0,09	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	287,27000	0,0031417441	0,31	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	360 714,49000	0,0050867926	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	944,11000	0,0152660276	1,53	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	261,03000	0,0050521939	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	231,38000	0,0009480963	0,09	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	287,27000	0,0031417441	0,31	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	360 714,49000	0,0050867926	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	944,11000	0,0152660276	1,53	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	261,03000	0,0050521939	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	231,38000	0,0009480963	0,09	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	287,27000	0,0031417441	0,31	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	360 714,49000	0,0050867926	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	944,11000	0,0152660276	1,53	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	261,03000	0,0050521939	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	231,38000	0,0009480963	0,09	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	287,27000	0,0031417441	0,31	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	360 714,49000	0,0050867926	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	944,11000	0,0152660276	1,53	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	261,03000	0,0050521939	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	231,38000	0,0009480963	0,09	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	287,27000	0,0031417441	0,31	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	360 714,49000	0,0050867926	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	944,11000	0,0152660276	1,53	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	261,03000	0,0050521939	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	231,38000	0,0009480963	0,09	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	287,27000	0,0031417441	0,31	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	360 714,49000	0,0050867926	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	944,11000	0,0152660276	1,53	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	261,03000	0,0050521939	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	231,38000	0,0009480963	0,09	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	287,27000	0,0031417441	0,31	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	360 714,49000	0,0050867926	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	944,11000	0,0152660276	1,53	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	261,03000	0,0050521939	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	231,38000	0,0009480963	0,09	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	287,27000	0,0031417441	0,31	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	360 714,49000	0,0050867926	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	944,11000	0,0152660276	1,53	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	261,03000	0,0050521939	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	231,38000	0,0009480963	0,09	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	287,27000	0,0031417441	0,31	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	360 714,49000	0,0050867926	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	944,11000	0,0152660276	1,53	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	261,03000	0,0050521939	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	231,38000	0,0009480963	0,09	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	287,27000	0,0031417441	0,31	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	360 714,49000	0,0050867926	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	944,11000	0,0152660276	1,53	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	261,03000	0,0050521939	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	231,38000	0,0009480963	0,09	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	287,27000	0,0031417441	0,31	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	360 714,49000	0,0050867926	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	944,11000	0,0152660276	1,53	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	261,03000	0,0050521939	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	231,38000	0,0009480963	0,09	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	287,27000	0,0031417441	0,31	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	360 714,49000	0,0050867926	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	944,11000	0,0152660276	1,53	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	261,03000	0,0050521939	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	231,38000	0,0009480963	0,09	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	287,27000	0,0031417441	0,31	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	360 714,49000	0,0050867926	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	944,11000	0,0152660276	1,53	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	261,03000	0,0050521939	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	231,38000	0,0009480963	0,09	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	287,27000	0,0031417441	0,31	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	360 714,49000	0,0050867926	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	944,11000	0,0152660276	1,53	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	261,03000	0,0050521939	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	231,38000	0,0009480963	0,09	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	287,27000	0,0031417441	0,31	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	360 714,49000	0,0050867926	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	944,11000	0,0152660276	1,53	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	261,03000	0,0050521939	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	231,38000	0,0009480963	0,09	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	287,27000	0,0031417441	0,31	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	360 714,49000	0,0050867926	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	944,11000	0,0152660276	1,53	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	261,03000	0,0050521939	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	231,38000	0,0009480963	0,09	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	287,27000	0,0031417441	0,31	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	360 714,49000	0,0050867926	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	944,11000	0,0152660276	1,53	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	261,03000	0,0050521939	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	231,38000	0,0009480963	0,09	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	287,27000	0,0031417441	0,31	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	360 714,49000	0,0050867926	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	944,11000	0,0152660276	1,53	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	261,03000	0,0050521939	0,51	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	231,38000	0,0009480963	0,09	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	287,27000	0,0031417441	0,31	ГКБ
2017.07	К 1	Клс	360 714,49000	0,0050867926	0,51	

Если не предусмотрено автоматизированное формирование свода затрат учреждения на основе загрузки данных из внешних информационных систем (см. п. 23), то можно воспользоваться существующими в Системе базовыми возможностями по автоматизированному формированию свода затрат учреждения:

- в соответствии с правилами сбора затрат по источникам (см. п. 5.3), но при наличии «Local» – системы «ПАРУС-Бюджет 8» и модуля «Бухгалтерский учет»;
- при выполнении соответствующих настроек (см. п. 9.2) по переопределению алгоритма стандартного действия «PCCOSTITM_COLLECT» на пользовательскую процедуру аналогичного назначения (загрузка данных).

25.1. В обоих случаях (при использовании базовых возможностей) для автоматизированного формирования свода затрат учреждения в разделе «Учет – Свод затрат учреждения» необходимо:

- В заголовке раздела выполнить функцию «Проводки... – Собрать автоматически...».



- ✓ Все записи получают статус «Да» для признака «Проводка добавлена автоматически».
- ✓ При необходимости, данную функцию можно выполнять неоднократно, выполняя перед этим функцию «Проводки... – Удалить собранные...».

25.2. В случае отсутствия возможности по автоматизированному формированию свода затрат учреждения, свод затрат учреждения необходимо формировать вручную, выполняя при этом:

- В разделе «Учет – Регистры – Затраты учреждения (ручной ввод)» функции «Добавить...», «Размножить...», «Исправить...», «Удалить...».

- ✓ В этом случае, все записи получают статус «Нет» для признака «Проводка добавлена автоматически».
- ✓ Записи, имеющие статус «Нет» для признака «Проводка добавлена автоматически» (т.е. введенные вручную), не удаляются при выполнении функции «Проводки – Удалить собранные...». Удалить такие записи можно только через раздел «Учет – Регистры – Затраты учреждения (ручной ввод)».

Период	Статья	Статья (наименование)	Источник	Сумма	Содержание
2017.07	223.1	Оплата отопления и технологических нужд	Внебюджет	327 733,25	Оказание работ, услуг (внебюд)
2017.07	223.1	Оплата отопления и технологических нужд	ОМС	28 623,96	Оказание работ, услуг (омс)
2017.07	223.2	Оплата потребления электрической энергии	Внебюджет	1 327 867,39	Оказание работ, услуг (внебюд)
2017.07	223.2	Оплата потребления электрической энергии	ОМС	1 926 141,71	Оказание работ, услуг (омс)
2017.07	223	Отобразить по колонке...	Внебюджет	149 573,00	Оказание работ, услуг (внебюд)
2017.07	223	Добавить...	ОМС	18 794,91	Оказание работ, услуг (омс)
2017.07	223	Размножить...	ОМС	206 963,28	Оказание работ, услуг (омс)
2017.07	225	Исправить...	ОМС	30 563,00	Оказание работ, услуг (омс)
2017.07	225	Удалить	ОМС	30 563,00	Оказание работ, услуг (омс)
2017.07	225	Обновить	ОМС	8 580,00	Оказание работ, услуг (омс)
2017.07	225	Обмен	ОМС	10 050,00	Оказание работ, услуг (омс)
2017.07	225	Вид	ОМС	82 486,44	Оказание работ, услуг (омс)
2017.07	225	Представления	ОМС	78 416,98	Оказание работ, услуг (омс)
2017.07	225	Настройки...	ОМС	1 304 786,28	Оказание работ, услуг (омс)
2017.07	225	Расходы на технич. обслуживание и эксплуатацию зданий (помещений)	ОМС	82 486,44	Оказание работ, услуг (омс)
2017.07	225	Расходы на технич. обслуживание и эксплуатацию зданий (помещений)	ОМС	85 931,67	Оказание работ, услуг (омс)
2017.07	225.4	Расходы на технич. обслуживание и эксплуатацию зданий (помещений)	Внебюджет	5 235,00	Оказание работ, услуг (внебюд)
2017.07	225.4	Расходы на технич. обслуживание и эксплуатацию зданий (помещений)	ОМС	710,77	Оказание работ, услуг (внебюд)
2017.07	225.4	Расходы на технич. обслуживание и эксплуатацию зданий (помещений)	ОМС	835,00	Оказание работ, услуг (омс)
2017.07	225.4	Расходы на технич. обслуживание и эксплуатацию зданий (помещений)	ОМС	100 043,10	Оказание работ, услуг (омс)
2017.07	225.4	Расходы на технич. обслуживание и эксплуатацию зданий (помещений)	ОМС	3 939,82	Оказание работ, услуг (омс)
2017.07	225.4	Расходы на технич. обслуживание и эксплуатацию зданий (помещений)	ОМС	370 010,33	Оказание работ, услуг (омс)

- ✓ Заполненное поле «Статья» означает, что все затраты уже отнесены на указанную статью затрат. Поле не обязательное для заполнения.
- ✓ Заполненное поле «Подразделение» означает, что все затраты уже распределены на указанное подразделение. Поле не обязательное для заполнения.

26. Отнесение сумм затрат по статьям

После формирования свода затрат учреждения необходимо выполнить отнесение сумм затрат по статьям.

Отнесение сумм затрат по статьям в Системе можно выполнить:

- автоматически для всех записей свода затрат учреждения, в соответствии с правилами отнесения сумм затрат по статьям (см. п. 6.3);
- вручную, указав статью для отмеченных записей.

26.1. В случае автоматического отнесения сумм затрат по статьям в разделе «Учет – Свод затрат учреждения» необходимо:

- В заголовке раздела выполнить функцию «Статьи... – Определить автоматически...».

Период	Статья	Статья (наименование)	Источник	Сумма	Сумма распределённая	Сумма к распределению	Юридическое лицо
2017.07	221	Услуги связи	ОМС	127 300,24	127 300,24	0,00	ГКБ 31
2017.07	222.1	Отобразить...	ОМС	132 622,56	132 622,56	0,00	ГКБ 31
2017.07	222.3	Отобразить по колонке...	ОМС	469 862,78	469 862,78	0,00	ГКБ 31
2017.07	222.4	Обновить	ОМС	29 273,59	29 273,59	0,00	ГКБ 31
2017.07	223.1	Проводки...	Внебюджет	327 733,25	327 733,25	0,00	ГКБ 31
2017.07	223.1	Проводки...	ОМС	28 623,96	28 623,96	0,00	ГКБ 31
2017.07	223.2	Статьи...	ОМС	1 327 867,39	1 327 867,39	0,00	ГКБ 31
2017.07	223.2	Статьи...	ОМС	1 926 141,71	1 926 141,71	0,00	ГКБ 31
2017.07	223.3	Распределение...	ОМС	149 573,00	149 573,00	0,00	ГКБ 31
2017.07	223.3	Распределение...	ОМС	225 758,19	225 758,19	0,00	ГКБ 31
2017.07	225.10	Вид	ОМС	61 126,00	61 126,00	0,00	ГКБ 31
2017.07	225.2	Представления	ОМС	1 566 806,14	1 566 806,14	0,00	ГКБ 31

Период	Статья	Статья (наименование)	Источник	Сумма	Распределённая сумма	Сумма к распределению	Содержание
2017.07	221	Услуги связи	ОМС	185,50	185,50	0,00	Почтовые расходы
2017.07	221	Услуги связи	ОМС	55 267,85	55 267,85	0,00	Оказание работ, услу
2017.07	221	Услуги связи	ОМС	7 916,65	7 916,65	0,00	Оказание работ, услу
2017.07	221	Услуги связи	ОМС	105,79	105,79	0,00	Оказание работ, услу
2017.07	221	Услуги связи	ОМС	63 824,45	63 824,45	0,00	Оказание работ, услу

- ✓ При необходимости, данную функцию можно выполнять неоднократно, выполняя перед этим функцию «Статьи... – Очистить...».
- ✓ В результате выполнения данного этапа работ, для каждой записи (суммы) в спецификации «Проводки» должна быть определена статья затрат. В случае если этого не произошло, то, в первую очередь, необходимо проверить настройки для правил отнесения сумм затрат по статьям (см. п. 6.3) и внести соответствующие коррективы.

26.2. В случае невозможности автоматического отнесения сумм затрат по статьям в разделе «Учет – Свод затрат учреждения» необходимо:

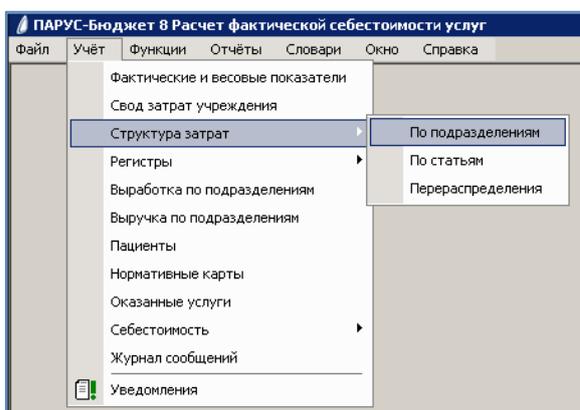
- В заголовке раздела выполнить функцию «Статьи... – Указать вручную...».

- ✓ Данная функция доступна как в заголовке раздела «Свод затрат учреждения», так и в спецификации «Проводки».

27. Формирование структуры затрат по подразделениям

Формирование структуры затрат по подразделениям осуществляется в процессе выполнения следующих этапов работ:

- распределение затрат для всех типов подразделений;
- перераспределение затрат с вспомогательных подразделений на медицинские подразделения.



- ✓ Все разделы пункта меню «Структура затрат» имеют схожий функционал, отличия только в группировке и отображении информации.

27.1. Распределение затрат для всех типов подразделений осуществляется в соответствии с ранее выполненными настройками (см. п. 14.2). Для этого в разделе «Учет – Структура затрат – По подразделениям»:

- В заголовке «Затраты подразделений» необходимо выполнить функцию «Распределение затрат... – Выполнить...».

- ✓ При необходимости, данную функцию можно выполнять неоднократно, выполняя перед этим функцию «Распределение затрат... – Отменить...».
- ✓ В результате выполнения данного этапа работ, для каждого подразделения сформирована структура затрат (в части собственных затрат) с детализацией в разрезе статей затрат и источников финансирования.

27.2. Перераспределение затрат с вспомогательных подразделений на медицинские подразделения осуществляется в соответствии с ранее выполненными настройками (см. п. 15.4). Для этого в разделе «Учет – Структура затрат – По подразделениям»:

- В заголовке «Затраты подразделений» необходимо выполнить функцию «Перераспределение затрат... – Выполнить...».
- ✓ При необходимости, данную функцию можно выполнять неоднократно, выполняя перед этим функцию «Перераспределение затрат... – Отменить...».
- ✓ В результате выполнения данного этапа работ, для каждого подразделения сформирована структура затрат (итоговая) с детализацией в разрезе статей затрат и источников финансирования.

Структура затрат подразделений

Период	Подразделение	Сумма своих затрат	Сумма затрат полученных	Сумма затрат отданных	Итоговая сумма затрат
2017.07	Аптека	791 189,41	0,00	791 189,41	0,00
2017.07	Бухгалтерия	1 218 785,15	0,00	1 218 785,15	0,00
2017.07	Гинекологическое 1	3 665 827,79	1 538 391,76	0,00	5 204 219,55
2017.07	Гинекологическое 2	3 479 260,02	1 515 413,91	0,00	4 994 673,93

Структура по статьям

Статья	Статья (Название)	Сумма своих затрат	Сумма затрат полученных	Сумма затрат отданных	Итоговая сумма затрат
211	Заработная плата	1 610 451,56	615 281,06	0,00	2 225 732,62
213	Начисления на оплату труда	431 644,06	165 366,83	0,00	597 010,89
221	Услуги связи	4 380,60	1 575,51	0,00	5 956,11
222.1	Легковой транспорт	0,00	5 402,14	0,00	5 402,14
222.3	Санитарный транспорт	54 074,23	0,00	0,00	54 074,23
222.4	Прочие транспортные услуги	0,00	1 192,41	0,00	1 192,41
223.1	Оплата отопления и технолог	21 449,72	5 004,21	0,00	26 453,93
223.2	Оплата потребления электр	195 864,11	45 695,21	0,00	241 559,32

Статья по источникам

Источник	Сумма своих затрат	Сумма затрат полученных	Сумма затрат отданных	Итоговая сумма затрат
внебюджет	266,40	95,82	0,00	362,22
ОМС	4 114,20	1 479,69	0,00	5 593,89

- ✓ Так же, в результате выполнения данного этапа работ, сформирована структура перераспределения затрат.

Структура перераспределений

Период	Подразделение	Сумма своих затрат	Сумма затрат полученных	Сумма затрат отданных	Итоговая сумма затрат	Юридиче
2017.07	Аптека	791 189,41	0,00	791 189,41	0,00	ГКБ 31
2017.07	Бухгалтерия	1 218 785,15	0,00	1 218 785,15	0,00	ГКБ 31
2017.07	Гинекологическое 1	3 665 827,79	1 538 391,76	0,00	5 204 219,55	ГКБ 31
2017.07	Гинекологическое 2	3 479 260,02	1 515 413,91	0,00	4 994 673,93	ГКБ 31

По подразделениям

Сумма перераспределения	Подразделение источник	Подразделение получатель
49 645,03	Бухгалтерия	Гинекологическое 1
48 403,90	Бухгалтерия	Гинекологическое 2
50 058,72	Бухгалтерия	КДЛ
10 756,40	Бухгалтерия	КДО
26 063,65	Бухгалтерия	Кабинет УЗД
9 929,00	Бухгалтерия	Кабинет ФД
62 469,95	Бухгалтерия	Кардиологическое

По источникам

Сумма перераспределения	Источник финансирования
10 093,06	внебюджет
39 551,97	ОМС

27.3. Распределение затрат для всех типов подразделений и **перераспределение** затрат с вспомогательных подразделений на медицинские подразделения можно выполнить по аналогии в разделе «Учет – Структура затрат – По статьям» и в разделе «Учет – Структура затрат – Перераспределения»:

- В заголовке разделов необходимо выполнить функцию «Распределение затрат... – Выполнить...»;
- В заголовке разделов необходимо выполнить функцию «Перераспределение затрат... – Выполнить...».

✓ При необходимости, данные функции можно выполнять неоднократно, выполняя перед этим соответствующие функции отмены предыдущих результатов.

27.4. Дополнительно, для удобства работы пользователей Системы, результаты **перераспределения** затрат с вспомогательных подразделений на медицинские подразделения, можно просматривать отдельным списком с возможностью выполнения перераспределения и отмены его результатов. Данный функционал реализован в разделе «Учет – Регистры – Журнал перераспределения».

Период	Статья	Источник финансирования	Сумма перераспределения	Подразделение источник	Подразделение получатель	Юридическое
2017.07	211	Внебюджет	7 502,04	Бухгалтерия	Гинекологическое 1	ГКБ 31
2017.07	211	Внебюджет	7 314,49	Бухгалтерия	Гинекологическое 2	ГКБ 31
2017.07	211	Внебюджет	7 564,55	Бухгалтерия	КДЛ	ГКБ 31
2017.07	211	Внебюджет	1 625,44	Бухгалтерия	КДО	ГКБ 31
2017.07	211	Внебюджет	3 938,57	Бухгалтерия	Кабинет УЗД	ГКБ 31
2017.07	211	Внебюджет	1 500,41	Бухгалтерия	Кабинет ФД	ГКБ 31
2017.07	211	Внебюджет	9 440,06	Бухгалтерия	Кардиологическое	ГКБ 31
2017.07	211	Внебюджет	10 752,92	Бухгалтерия	Неврологическое	ГКБ 31
2017.07	211	Внебюджет	7 752,10	Бухгалтерия	ОАР 1	ГКБ 31
2017.07	211	Внебюджет	21 818,43	Бухгалтерия	ОАР 2	ГКБ 31
2017.07	211	Внебюджет	10 752,92	Бухгалтерия	ОРИТ для больн. ОНМК	ГКБ 31
2017.07	211	Внебюджет	8 314,76	Бухгалтерия	Оперблок	ГКБ 31
2017.07	211	Внебюджет	4 938,84	Бухгалтерия	Ортопедическое	ГКБ 31
2017.07	211	Внебюджет	10 565,37	Бухгалтерия	ПАО	ГКБ 31
2017.07	211	Внебюджет	9 127,48	Бухгалтерия	Приёмное отделение	ГКБ 31
2017.07	211	Внебюджет	5 313,94	Бухгалтерия	РХМДП	ГКБ 31
2017.07	211	Внебюджет	7 752,10	Бухгалтерия	Рентген	ГКБ 31
2017.07	211	Внебюджет	4 001,09	Бухгалтерия	Стационар КП	ГКБ 31
2017.07	211	Внебюджет	7 189,45	Бухгалтерия	Терапевтическое 1	ГКБ 31
2017.07	211	Внебюджет	8 814,89	Бухгалтерия	Травматологическое	ГКБ 31
2017.07	211	Внебюджет	7 752,10	Бухгалтерия	Урологическое	ГКБ 31
2017.07	211	Внебюджет	8 502,31	Бухгалтерия	Хирургическое 1	ГКБ 31

28. Работа с разделами из меню «Учет – Регистры»

Все разделы пункта меню «Учет – Регистры» предназначены либо для удобства работы пользователей с формируемыми в Системе данными, либо для хранения данных, загруженных из внешних систем, с возможностью вносить в них необходимые изменения. Сведения в разделы для хранения данных, загруженных из внешних систем, могут быть, как загружены через информационные пакеты (см. п. 23), так и добавлены вручную. Ранее были описаны функциональные возможности следующих разделов, предназначенных для удобства работы пользователей:

- «Учет – Регистры – Фактические показатели» (см. п. 24.5);
- «Учет – Регистры – Весовые коэффициенты» (см. п. 24.5);
- «Учет – Регистры – Затраты учреждения (ручной ввод)» (см. п. 25.2)
- «Учет – Регистры – Журнал перераспределения» (см. п. 27.4).

28.1. Работа с разделом «ЗП и начисления из внешних систем»

В данном разделе хранятся данные, загруженные из ИС ФХД, о заработной плате и начислениях на оплату труда по подразделениям.

Начисления подразделений						
Структура	Начисления подразделений					
<ul style="list-style-type: none"> Юридические лица <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Городская клиническая Организация 	Период	Подразделение	Начисления	Отчисления	Принадлежность	
	2017.07	Аптека	474 684,36	141 703,12	ГКБ 31	
	2017.07	Бухгалтерия	930 265,39	226 119,11	ГКБ 31	
	2017.07	Гинекологическое 1	1 608 739,23	431 644,00	ГКБ 31	
	2017.07	Гинекологическое 2	1 804 713,59	515 804,08	ГКБ 31	
	2017.07	КДП	2 061 311,36	580 385,03	ГКБ 31	
	2017.07	КДО	277 046,46	83 668,03	ГКБ 31	
	2017.07	Кабинет УЗД	836 818,54	245 725,57	ГКБ 31	

Персонал						
Категория персонала	Источник финансирования	Начисления	Отчисления	Табельный номер	Статья (начисления)	
Врачи	Внебюджет	30 180,00	8 727,41			
Врачи	ОМС	450 901,83	126 944,55			
Младший	Внебюджет	5 366,60	1 620,73			
Младший	ОМС	154 676,53	46 712,30			
Прочие	Внебюджет	7 408,41	2 237,35			
Прочие	ОМС	96 766,46	29 223,48			
Рук. Подразделений	Внебюджет	68 851,71	10 534,31			
Рук. Подразделений	ОМС	169 306,84	25 903,96			
Средний	Внебюджет	38 148,68	11 520,89			
Средний	ОМС	587 132,17	168 219,02			

- ✓ В спецификации «Персонал» отражаются суммы с детализацией по категории персонала и источникам финансирования.
- ✓ При необходимости возможна детализация по табельным номерам (сотрудникам).

28.2. Работа с разделом «Амортизация оборудования»

В данном разделе хранятся данные, загруженные из ИС ФХД, о начисленной амортизации по подразделениям.

Начисленная амортизация подразделений						
Структура	Начисленная амортизация подразделений					
<ul style="list-style-type: none"> Юридические лица <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Городская клиническая Организация 	Период	Подразделение	Подразделение (наименование)	Сумма амортизации	Принадлежность	
	2017.07	Аптека	Аптека	10 817,34	ГКБ 31	
	2017.07	Гинекологическое 1	1-е Гинекологическое отделение	124 650,48	ГКБ 31	
	2017.07	Гинекологическое 2	2-е Гинекологическое отделение	163 906,51	ГКБ 31	
	2017.07	КДП	Клинико-диагностическая лаборатория	385 350,74	ГКБ 31	
	2017.07	КДО	Консультационно-диагностическое отделение	303,11	ГКБ 31	
	2017.07	Кабинет УЗД	Кабинет ультразвуковой диагностики	823 954,73	ГКБ 31	
	2017.07	Кабинет ФД	Кабинет функциональной диагностики	89 760,61	ГКБ 31	
	2017.07	Кардиологическое	Кардиологическое отделение с палатой реанимации и интенсивной терап	888 156,02	ГКБ 31	
	2017.07	Медстатистика	Кабинет медицинской статистики	824,05	ГКБ 31	
	2017.07	Неврологическое	Неврологическое отделение (для больных с острыми нарушениями мозгог	434 596,16	ГКБ 31	

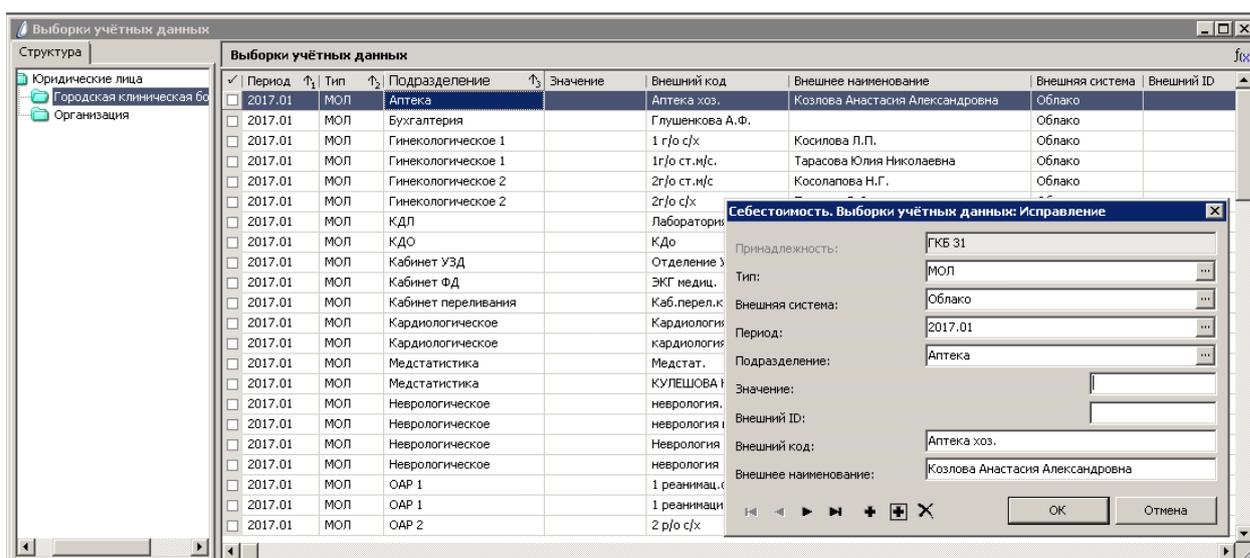
Оборудование					
Категория оборудования	Источник финансирования	Инвентарный номер	Сумма амортизации	Статья	Статья (наименование)
Оборудование	Внебюджет	0-47238	1 101,55		
Оборудование	Госзадания	0-50186	829,17		
Оборудование	Госзадания	0-32788	1 883,95		
Оборудование	Госзадания	0-32789	1 883,95		
Оборудование	Госзадания	0-32790	1 883,95		
Оборудование	Госзадания	0-32791	1 883,95		
Оборудование	Госзадания	0-32792	1 883,95		
Оборудование	Госзадания	0-32793	1 883,95		

- ✓ В спецификации «Оборудование» отражаются суммы амортизации с детализацией по категориям оборудования и источникам финансирования.
- ✓ Детализация по инвентарным номерам ведется по умолчанию.

28.3. Работа с разделом «Выборки учетных данных» (не обязательно)

В данном разделе могут храниться дополнительные учетные данные из внешних систем, для которых нет специализированных разделов. Данные могут быть загружены из внешних систем либо введены вручную, и могут играть роль определенных настроек.

Например, это информация о соответствии материально ответственных лиц подразделениям.



28.4. Работа с разделом «Расход материалов»

В данном разделе хранятся данные, загруженные из МИС, о расходе материалов по подразделениям с детализацией по:

- периодам;
- медицинским картам (пациентам);
- оказанным услугам;
- категориям и видам материалов;
- источникам финансирования;
- статьям затрат.

Период	Подразделение	Медкарта	Категория материала	Материал	Количество	Сумма	Источник	Статья	Статья (наименование)
2017.07	ОАР 2	21364	Мед.расходный матери	КАНИЮЛЯ В/В 20G	1,000	31,54	ОМС	272.8	Прочие расходные
2017.07	ОАР 2	21364	Мед.расходный матери	ТРУБКА ЭНДОТРАХЕИ1125	1,000	80,96	ОМС	272.8	Прочие расходные
2017.07	ОАР 2	21364	Мед.расходный матери	ЭЛЕКТРОДЫ ЭКГ ОДНОПО	0,080	0,51	ОМС	272.8	Прочие расходные
2017.07	ОАР 2	21364	Мед.расходный матери	ИНФУЗ.СИСТЕМА Д/ВЛИВ	1,000	18,74	Внебюджет	272.8	Прочие расходные
2017.07	ОАР 2	21364	Мед.расходный матери	ШПРИЦ 20МЛ ОМНИФИК	2,000	20,02	ОМС	272.8	Прочие расходные
2017.07	ОАР 2	21364	Мед.расходный матери	ШПРИЦ 10МЛ ИНДЖЕКТ И	3,000	20,13	ОМС	272.8	Прочие расходные
2017.07	ОАР 2	21364	Анестезиология	ESMERON 10MG/ML 5ML	2,000	275,60	ОМС	272.2	Расходы на медика
2017.07	ОАР 2	21364	Анестезиология	BRAIDAN 100 МГ/МЛ 2	1,000	7 160,31	Внебюджет	272.2	Расходы на медика
2017.07	ОАР 2	21364	Мед.расходный матери	МАСКА АНЕСТЕЗИОП. 5	1,000	411,84	ОМС	272.8	Прочие расходные
2017.07	ОАР 2	21364	Мед.расходный матери	ПЕРЧАТКИ МЕД.СМО4855	1,000	4,95	ОМС	272.8	Прочие расходные
2017.07	ОАР 2	21364	Ядовитые	ATROPINI SULFATIS 0,	1,000	1,98	ОМС	272.2	Расходы на медика
2017.07	ОАР 2	21364	Анестезиология	LISTENON 20MG/ML 5ML	1,000	21,54	ОМС	272.2	Расходы на медика
2017.07	ОАР 2	21364	Мед.расходный матери	PROPOFOL LIPURO 10mg	3,000	459,69	ОМС	272.2	Расходы на медика
2017.07	ОАР 2	21364	Мед.расходный матери	ФИЛЬТР ДЫХ. ВИРУСОБА	3,000	176,58	ОМС	272.8	Прочие расходные
2017.07	Хирургическое 2	21364	Мед.расходный матери	ПЕРЧАТКИ МЕД.СМО4855	2,000	15,18	ОМС	272.8	Прочие расходные
2017.07	Хирургическое 2	21364	Мед.расходный матери	ИНФУЗ.СИСТЕМА Д/ВЛИВ	4,000	74,96	Внебюджет	272.8	Прочие расходные
2017.07	Хирургическое 2	21364	ГЛФ	ETAMSYLATE 12,5%-2мл	12,000	29,86	ОМС	272.2	Расходы на медика
2017.07	Хирургическое 2	21364	ГЛФ	KETOROLAK 30mg/ml-1м	2,000	8,87	ОМС	272.2	Расходы на медика
2017.07	Хирургическое 2	21364	ГЛФ	S.TRISOLI 400ml N1 p	2,000	69,86	ОМС	272.2	Расходы на медика
2017.07	Хирургическое 2	21364	ГЛФ	VICASOLUM 1%-1мл N10	17,000	86,02	ОМС	272.2	Расходы на медика
2017.07	Хирургическое 2	21364	ГЛФ	S.NA CHLORIDI 0,5018	1,000	40,90	ОМС	272.2	Расходы на медика
2017.07	Хирургическое 2	21364	ГЛФ	PAPAVERINE 2%-2мл N1	2,000	4,53	ОМС	272.2	Расходы на медика

✓ Детализация данных в разделе «Расход материалов» используется, в том числе, для отнесения затрат к прямым или косвенным:

- если указано только подразделение – косвенные затраты;
- если указаны подразделение и медицинская карта – прямые затраты;
- если указаны подразделение, медицинская карта и услуга – прямые затраты.

29. Работа с разделом «Учет - Выработка по подразделениям»

Раздел «Учет - Выработка по подразделениям» предназначен для хранения данных табельного учета, которые впоследствии используются в расчетах.

При отсутствии возможности получать данные из внешних систем автоматически, в данном разделе можно вручную ввести данные табельного учета и общее затраченное время сотрудников при оказании услуг (выработку) в разрезе подразделений.

Скриншот окна «Выработка подразделений». В таблице отображены данные за период 2017.07 по подразделению «Рентген».

Период	Подразделение	Выработка	Единица изм	Выработка (минут)	Табельное время (минут)	Принадлежность
2017.07	Рентген	48 391,50	УЕТ	483 915	580 692	Организация

Категория персонала	Табельный номер	Выработка	Единица измерения	Выработка (минут)	Табельное время (минут)
врачи		16 686,50	УЕТ	166 865	200 232
средний		31 705,00	УЕТ	317 050	380 460

- ✓ В спецификации «Персонал» ведется детализация по категориям персонала, а при необходимости – и по табельным номерам (сотрудникам).

30. Работа с разделом «Учет - Выручка по подразделениям» (не обязательно)

При отсутствии возможности получать данные из внешних систем автоматически, в данном разделе можно вручную ввести выручку в разрезе подразделений.

Скриншот окна «Выручка подразделений». В таблице отображены данные за период 2017.07 по подразделению «Рентген».

Период	Подразделение	Выручка (ожидание)	Выручка (факт)	Принадлежность
2017.07	Рентген	4 196 942,00	3 842 367,80	Организация

Вид оплаты	Выручка (ожидание)	Выручка (факт)
ОМС	3 545 742,00	3 191 167,80
ПМУ	651 200,00	651 200,00

- ✓ В спецификации «Виды оплат» ведется детализация по видам оплат.
- ✓ Данные раздела «Учет – Выручка по подразделениям» в расчетах не используются.

31. Работа с разделом «Учет – Пациенты (медицинские карты)»

В данном разделе хранятся данные, загруженные из МИС, о пациентах (медицинских картах) с детализацией, в том числе, по:

- типам медицинских карт (амбулаторные / стационарные);
- продолжительности пребывания в подразделениях;
- диагнозам;
- видам оплаты.

The screenshot shows a software window titled 'Медицинские карты'. It contains two main tables. The top table lists medical cards with columns for 'Номер', 'Тип', 'Дата открытия', 'Дата закрытия', 'Предыдущая карта', 'Внешняя система', 'Внешний ID', and 'Принадлежность'. The bottom table, titled 'Перемещения', shows patient movements with columns for 'Подразделение', 'Дата поступления', 'Дата выписки', 'МКБ', 'МЭС', 'Статус выписки', 'Вид оплаты', 'Профиль', and 'Внешний ID'.

Номер	Тип	Дата открытия	Дата закрытия	Предыдущая карта	Внешняя система	Внешний ID	Принадлежность
<input type="checkbox"/> 21005	стационарная	01.07.2017	01.07.2017		МИС	105 206 902	ГКБ 31
<input type="checkbox"/> 21006	стационарная	01.07.2017	10.07.2017		МИС	105 206 903	ГКБ 31
<input type="checkbox"/> 21007	стационарная	01.07.2017	02.07.2017		МИС	105 206 904	ГКБ 31
<input checked="" type="checkbox"/> 21008	стационарная	01.07.2017	12.07.2017		МИС	105 206 905	ГКБ 31
<input type="checkbox"/> 21009	стационарная	01.07.2017	01.07.2017		МИС	105 206 906	ГКБ 31
<input type="checkbox"/> 21010	стационарная	01.07.2017	12.07.2017		МИС	105 206 907	ГКБ 31
<input type="checkbox"/> 21011	стационарная	01.07.2017	11.07.2017		МИС	105 206 908	ГКБ 31
<input type="checkbox"/> 21012	стационарная	01.07.2017	02.07.2017		МИС	105 206 909	ГКБ 31
<input type="checkbox"/> 21013	стационарная	01.07.2017	07.07.2017		МИС	105 206 910	ГКБ 31
<input type="checkbox"/> 21014	стационарная	01.07.2017	01.07.2017		МИС	105 206 911	ГКБ 31

Подразделение	Дата поступления	Дата выписки	МКБ	МЭС	Статус выписки	Вид оплаты	Профиль	Внешний ID
<input checked="" type="checkbox"/> Приемное отделение	01.07.2017 16:30	01.07.2017 16:47	I63.5	0	выписан	ОМС		1 460 397
<input type="checkbox"/> ОРИТ для больн. ОНМК	01.07.2017 16:47	03.07.2017 16:39	I63.5	83010	выписан	ОМС		1 460 398
<input type="checkbox"/> Неврологическое	03.07.2017 16:39	12.07.2017 14:11	I63.5	66210	выписан	ОМС		1 460 872

- ✓ В спецификации «Эпизоды» хранятся данные о случаях заболеваний для карт с типом «амбулаторная». С использованием этих данных впоследствии производится расчет фактической себестоимости лечения в разрезе каждого эпизода.
- ✓ В спецификации «Перемещения» хранятся данные о продолжительности пребывания пациента в подразделениях для карт с типом «стационарная». С использованием этих данных впоследствии производится расчет себестоимости лечения.

32. Работа с разделом «Учет – Нормативные карты»

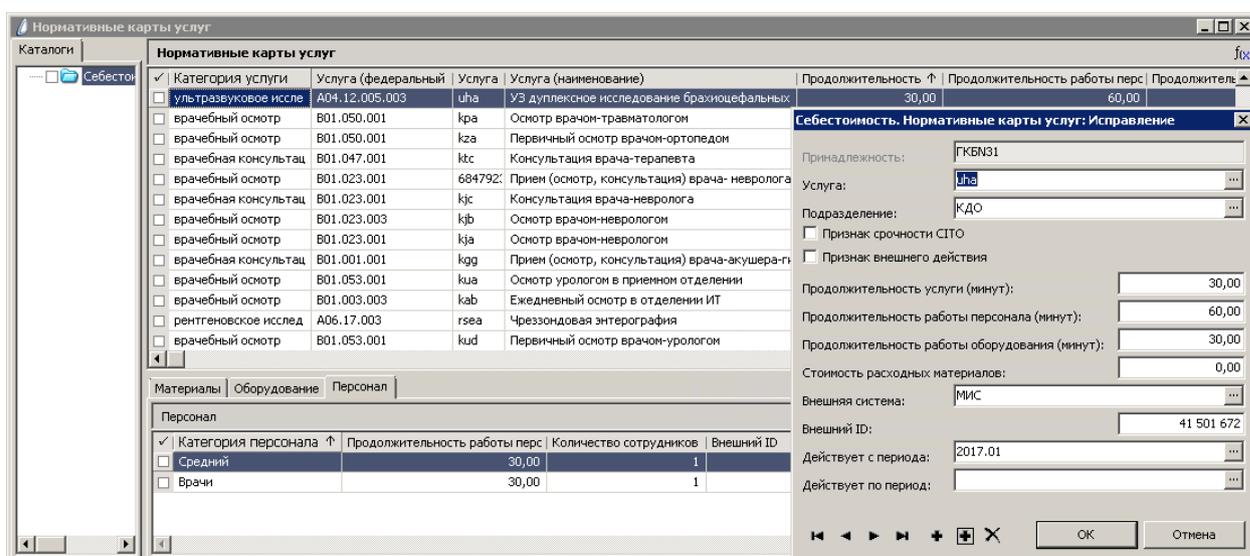
В данном разделе хранятся данные, загруженные из МИС, о нормативах при оказании услуг с детализацией, в том числе, по:

- нормам продолжительности услуг, в целом;
- нормам продолжительности работы персонала при оказании услуг;
- нормам продолжительности работы оборудования при оказании услуг;
- нормам на использование расходных материалов при оказании услуг и их нормативной стоимости.

32.1. В случае отсутствия возможности загрузки данных из МИС нормативные карты услуг можно формировать вручную, выполняя при этом функции «Добавить...», «Размножить...», «Исправить...», «Удалить...»:

- в заголовке раздела – для ввода общих показателей нормативной карты услуги;
- в спецификации «Материалы» – для ввода данных о расходных материалах, которые используются при предоставлении услуги;
- в спецификации «Оборудование» – для ввода данных об оборудовании, которое используется при предоставлении услуги;

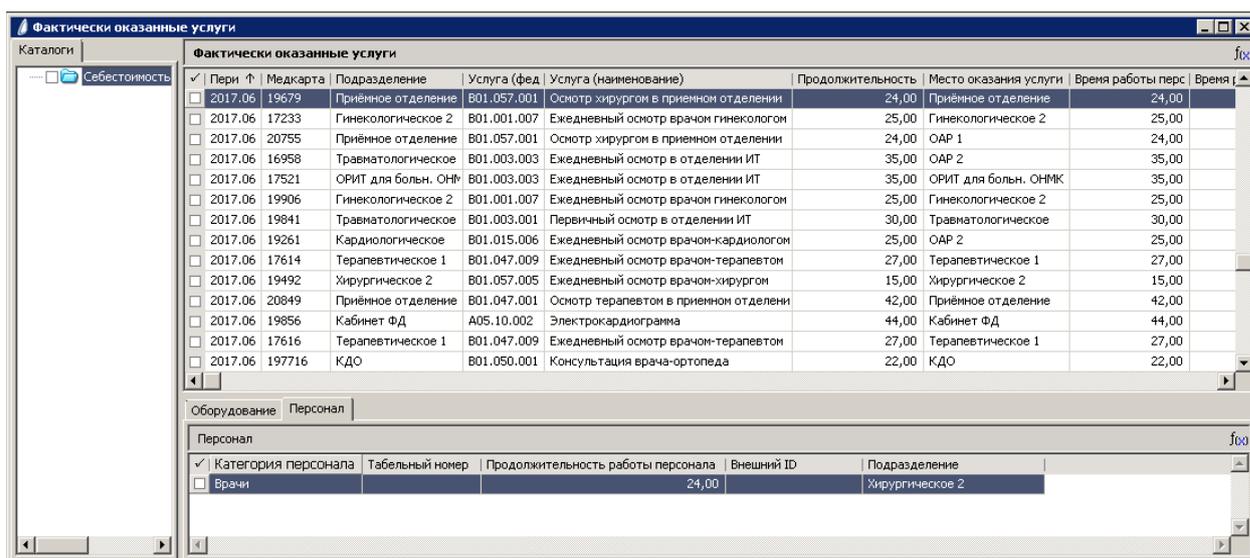
- в спецификации «Персонал» – для ввода данных по категориям персонала, которые задействованы при предоставлении услуги.



33. Работа с разделом «Учет - Оказанные услуги»

В данном разделе хранятся данные, загруженные из МИС, о фактически оказанных услугах с детализацией, в том числе, по:

- медицинским картам (пациентам);
- подразделениям, ответственным за оказание услуг;
- местам оказания услуг (подразделениям);
- продолжительности услуг, в целом;
- продолжительности работы персонала при оказании услуг;
- продолжительности работы оборудования при оказании услуг;
- количеству использованных расходных материалов при оказании услуг;
- видам оплаты.



- ✓ В спецификации «Оборудование» хранятся данные об оборудовании, которое использовалось при предоставлении услуги.
- ✓ В спецификации «Персонал» хранятся данные по категориям персонала, которые были задействованы при предоставлении услуги.

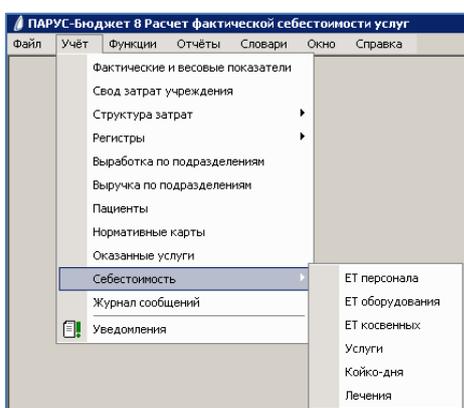
- ✓ В спецификации «Материалы» хранятся данные о расходных материалах, которые были использованы при предоставлении услуги.

34. Расчет фактической себестоимости

На основании подготовленных ранее данных и выполненных расчетов необходимо выполнить расчет фактической себестоимости отдельных видов медицинских услуг и случаев лечения пациентов.

Расчет выполняется в несколько этапов.

- Расчет фактической себестоимости единицы трудоемкости (ЕТ) в части:
 - времени работы персонала (оценивается по прямым затратам на заработную плату и косвенным затратам);
 - времени работы оборудования (оценивается по затратам на амортизацию).
- Расчет фактической себестоимости услуг и койко-дня.
- Расчет фактической себестоимости случаев лечения пациентов.



34.1. Расчет себестоимости ЕТ персонала

Расчет себестоимости ЕТ персонала в части прямых затрат на заработную плату выполняется в разделе «Учет – Себестоимость – ЕТ персонала». Для этого:

- в заголовке «Структура ЕТ персонала» необходимо выполнить функцию «Рассчитать ЕТ...».

Период	Подразделение	Тип категории	Затраты	Стоимость ЕТ	Табельное время	Время оказания услуг	Время наблюдения	Итоговая выработка
2017.07	Гинекологическое 1	врач	891 350,61	4,33355	205 686	80 715	124 971	205 686
2017.07	Гинекологическое 1	М/С	1 013 396,92	2,51204	403 416	1 283	402 133	403 416
2017.07	Гинекологическое 2	врач	1 042 166,70	6,01706	171 990	80 458	92 744	173 202
2017.07	Гинекологическое 2	М/С	1 136 485,61	3,06422	370 890	455	370 435	370 890
2017.07	Кардиологическое	врач	820 173,63	4,63626	176 904	33 857	143 047	176 904
2017.07	Кардиологическое	М/С	1 362 193,11	3,36883	404 352	115	404 237	404 352
2017.07	Неврологическое	врач	953 877,29	4,51428	211 302	27 007	184 295	211 302
2017.07	Неврологическое	М/С	1 450 364,52	3,28117	442 026	0	442 026	442 026
2017.07	ОАР 1	врач	1 354 959,83	6,89336	196 560	33 951	162 609	196 560
2017.07	ОАР 1	М/С	1 197 397,02	4,23599	282 672	1 350	281 322	282 672
2017.07	ОАР 2	врач	3 394 208,29	5,33278	636 480	88 904	547 576	636 480
2017.07	ОАР 2	М/С	3 047 333,28	2,95973	1 029 600	230	1 029 370	1 029 600

Статья	Статья (наименование)	Затраты	Стоимость ЕТ
211	Заработная плата	877 888,11	2,36698
213	Начисления на оплату труда	258 597,50	0,69724

- ✓ При выполнении расчета себестоимости ЕТ персонала в части прямых затрат на заработную плату так же одновременно выполняются расчеты:
 - себестоимости ЕТ персонала в части косвенных затрат;
 - себестоимости ЕТ оборудования в части прямых затрат на амортизацию.
- ✓ При необходимости данную функцию можно повторять неоднократно, выполняя перед этим функцию «Отменить расчет ЕТ...».
- ✓ В результате выполнения данного этапа расчета для каждого подразделения будет сформирована структура себестоимости ЕТ персонала в части прямых затрат на заработную плату с детализацией в разрезе статей затрат и типов категорий персонала (врач, м/с).
- ✓ Дополнительную детализацию в разрезе категорий персонала можно получить:
 - выполнив в заголовке раздела функцию «Просмотр персонала...».

Структура ЕТ персонала

Период	Подразделение	Тип категории	Затраты	Стоимость ЕТ	Табельное время	Время оказания услуг	Время наблюдения	Итоговая выработка
2017.07	Гинекологическое 1	врач	891 350,61	4,33355	205 686	80 715	124 971	205 686
2017.07	Гинекологическое 1	М/С	1 013 396,92	2,51204	403 416	1 283	402 133	403 416
2017.07	Гинекологическое 2	врач	1 042 166,70	6,01706	171 990	80 458	92 744	173 202
2017.07	Гинекологическое 2	М/С	1 136 485,61	3,06422	370 890	455	370 435	370 890

Персонал

Категория персонала	Табельный номер	Затраты	Стоимость ЕТ	Табельное время	Время оказания услуг	Время наблюдения	Итоговая выработка	Начисления (справочно)
Младший		205 499,24	2,61370	78 624	0	78 624	78 624	205 499,24
Средний		930 986,37	3,18541	292 266	455	291 811	292 266	930 986,37

- ✓ Дополнительную детализацию в разрезе источников финансирования можно получить:
 - выполнив в заголовке раздела функцию «Просмотр источников...».

Структура ЕТ персонала

Период	Подразделение	Тип категории	Затраты	Стоимость ЕТ	Табельное время	Время оказания услуг	Время наблюдения	Итоговая выработка
2017.07	Гинекологическое 1	М/С	1 013 396,92	2,51204	403 416	1 283	402 133	403 416
2017.07	Гинекологическое 2	врач	1 042 166,70	6,01706	171 990	80 458	92 744	173 202
2017.07	Гинекологическое 2	М/С	1 136 485,61	3,06422	370 890	455	370 435	370 890
2017.07	Кардиологическое	врач	820 173,63	4,63626	176 904	33 857	143 047	176 904
2017.07	Кардиологическое	М/С	1 362 193,11	3,36883	404 352	115	404 237	404 352
2017.07	Неврологическое	врач	953 877,29	4,51428	211 302	27 007	184 295	211 302
2017.07	Неврологическое	М/С	1 450 364,52	3,28117	442 026	0	442 026	442 026

Структура по источникам

Источник	Затраты	Стоимость ЕТ	Табельное время	Время оказания услуг	Время наблюдения	Итоговая выработка	Начисления (справочно)
Внебюджет	56 656,90	4,12350	13 740	75	13 665	13 740	56 656,90
ОМС	956 740,02	2,47484	386 586	1 208	385 378	386 586	956 740,02

- ✓ При дополнительной детализации возможно последовательное углубление (в виде перекрестных ссылок) в полученные данные для их анализа.

В частности, существуют следующие варианты таких действий.

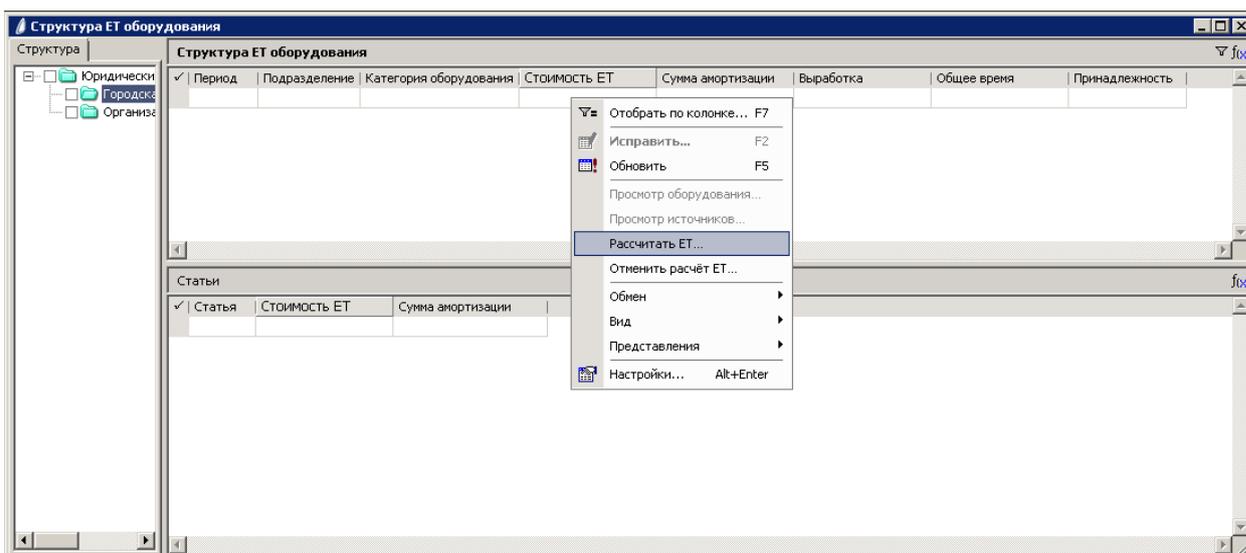
Выполнив в заголовке раздела функцию «Просмотр персонала...», в открывшемся окне можно выполнить функции «Просмотр статей...» и «Просмотр источников...» для детализации соответствующей информации.

Выполнив в заголовке раздела функцию «Просмотр источников...», в открывшемся окне можно выполнить функцию «Просмотр статей...» для детализации соответствующей информации.

34.2. Расчет себестоимости ЕТ оборудования

Расчет себестоимости ЕТ оборудования в части прямых затрат на амортизацию выполняется в разделе «Учет – Себестоимость – ЕТ оборудования». Для этого:

- в заголовке «Структура ЕТ оборудования» необходимо выполнить функцию «Расчитать ЕТ...».



- ✓ При выполнении расчета ЕТ оборудования в части прямых затрат на амортизацию так же одновременно выполняются расчеты:
 - себестоимости ЕТ персонала в части прямых затрат на заработную плату;
 - себестоимости ЕТ персонала в части косвенных затрат.
- ✓ При необходимости данную функцию можно повторять неоднократно, выполняя перед этим функцию «Отменить расчет ЕТ...».
- ✓ В результате выполнения данного этапа расчета для каждого подразделения будет сформирована структура себестоимости ЕТ оборудования в части прямых затрат на амортизацию с детализацией в разрезе категорий оборудования и статей затрат.
- ✓ Дополнительную детализацию в разрезе инвентарных номеров можно получить:
 - выполнив в заголовке раздела функцию «Просмотр оборудования...».

- ✓ Дополнительную детализацию в разрезе источников финансирования можно получить:
 - выполнив в заголовке раздела функцию «Просмотр источников...».
- ✓ При дополнительной детализации возможно последовательное углубление (в виде перекрестных ссылок) в полученные данные для их анализа.

34.3. Расчет себестоимости ЕТ косвенных затрат

Расчет себестоимости ЕТ персонала в части косвенных затрат выполняется в разделе «Учет – Себестоимость – ЕТ косвенных затрат». Для этого:

- в заголовке «Структура ЕТ косвенных затрат» необходимо выполнить функцию «Расчитать ЕТ...».
- ✓ При выполнении расчета ЕТ персонала в части косвенных затрат так же одновременно выполняются расчеты:
 - себестоимости ЕТ персонала в части прямых затрат на заработную плату;
 - себестоимости ЕТ оборудования в части прямых затрат на амортизацию.
- ✓ При необходимости данную функцию можно повторять неоднократно, выполняя перед этим функцию «Отменить расчет ЕТ...».

Период	Подразделение	Выработка	Затраты	Затраты (собств)	Затраты (получен)	СТОИМОСТЬ ЕТ	Стоимость ЕТ (собств)	Стоимость ЕТ (получен)
2017.07	Гинекологическое 1	629 558	2 859 174,66	1 615 021,47	1 244 153,19	4,54156	2,56533	1,97623
2017.07	Гинекологическое 2	559 856	2 398 576,73	1 167 907,13	1 230 669,60	4,28432	2,08610	2,19822
2017.07	КДЛ	516 095	3 051 339,23	1 083 055,48	1 968 283,75	5,91234	2,09855	3,81379
2017.07	КДО	32 249	989 569,94	390 519,99	599 049,95	30,68529	12,10951	18,57578
2017.07	Кабинет УЗД	60 759	2 885 544,76	1 826 352,51	1 059 192,25	47,49166	30,05896	17,43270
2017.07	Кабинет ФД	607 862	1 343 288,27	567 675,85	775 612,42	2,20986	0,93390	1,27596
2017.07	Кардиологическое	585 519	2 668 506,07	1 719 918,86	948 587,21	4,55751	2,93742	1,62009
2017.07	Неврологическое	654 199	2 544 159,91	1 519 084,53	1 025 075,38	3,88897	2,32205	1,56692
2017.07	ОАР 1	483 989	2 104 325,44	1 299 159,18	805 166,26	4,34785	2,68424	1,66361
2017.07	ОАР 2	1 768 315	4 994 627,83	3 389 511,81	1 605 116,02	2,82448	1,91679	0,90769

Статья	Затраты	Затраты (собств)	Затраты (получен)	СТОИМОСТЬ ЕТ	Стоимость ЕТ (собств)	Стоимость ЕТ (получен)
211	721 168,26	105 887,20	615 281,06	1,14551	0,16819	0,97732
213	196 827,72	31 460,89	165 366,83	0,31264	0,04997	0,26267
221	5 956,11	4 380,60	1 575,51	0,00946	0,00696	0,00250
222.3	54 074,23	54 074,23	0,00	0,08589	0,08589	0,00000
223.1	26 453,93	21 449,72	5 004,21	0,04202	0,03407	0,00795
223.2	241 559,32	195 864,11	45 695,21	0,38369	0,31111	0,07258
223.3	27 862,46	22 591,80	5 270,66	0,04426	0,03589	0,00837
225.10	4 883,06	4 883,06	0,00	0,00776	0,00776	0,00000

- ✓ В результате выполнения данного этапа расчета для каждого подразделения будет сформирована структура себестоимости ЕТ персонала в части косвенных затрат с детализацией в разрезе собственных затрат подразделения и перераспределенных затрат, а так же с детализацией в разрезе статей затрат.
- ✓ Дополнительную детализацию в разрезе источников финансирования можно получить:
 - выполнив в заголовке раздела функцию «Просмотр источников...».

34.4. Расчет себестоимости услуг

Расчет себестоимости услуг выполняется в разделе «Учет – Себестоимость – Услуги». Для этого:

- в заголовке раздела необходимо выполнить функцию «Расчет – Рассчитать стоимость...».
- ✓ При необходимости данную функцию можно повторять неоднократно, выполняя перед этим функцию «Расчет – Отменить расчет...».

Медкарта	Подразделение	Услуга (Фед)	Усл	Услуга (наименование)	Прямые затраты	Косвенные (отделение)	Косвенные (учреждение)	Стоимость	Место
17126	Гинекологическое 1	B01.001.007	ксс	Ежедневный осмотр вра	152,10	116,28	104,37	372,75	Гинеко
16518	Кабинет УЗИ	A04.16.001	исч	УЗИ органов брюшной п	143,94	901,77	522,98	1 568,69	Кабине
16518	Хирургическое 1	B01.057.005	кчв	Ежедневный осмотр вра	77,61	25,95	28,94	132,50	Хирург
16761	ПАО		pb	Биопсийное исследовани	24,35	197,20	123,65	345,20	ПАО
16761	Гинекологическое 1	A16.20.005.с	5221	Расширение цервикальн	110,39	1 972,07	387,87	2 470,33	Оперб
186773	КДО	B01.057.001	ксс	Консультация врача-хир	113,83	304,47	451,11	869,41	КДО
18719	Приёмное отделение	B01.053.001	кча	Осмотр урологом в прие	161,01	155,70	139,43	456,14	Приём
17526	Травмотологическое	B01.003.001	кас	Консультация врача-ре	100,71	36,42	17,25	154,38	ОАР 2

Статья	Статья (наименование)	Прямые затраты	Косвенные (отделение)	Косвенные (учреждение)	Стоимость
211	Заработная плата	117,60	9,15	51,65	178,60
213	Начисления на оплату труда	34,30	2,72	13,89	50,91
221	Услуги связи	0,00	0,36	0,13	0,49
222.3	Санитарный транспорт	0,00	4,59	0,00	4,59
223.1	Оплата отопления и технологических нужд	0,00	1,81	0,42	2,23
223.2	Оплата потребления электрической энергии	0,00	16,54	3,85	20,39
223.3	Оплата водоснабжения помещений	0,00	1,91	0,45	2,36
225.10	Расходы на дезинсекцию, дератизацию и дезинфекцию	0,00	0,41	0,00	0,41
225.2	Расходы на содержание в чистоте помещений, зданий, иного имуще	0,00	7,97	1,85	9,82

- ✓ В результате выполнения данного этапа расчета будет сформирована структура себестоимости оказанных услуг в разрезе статей затрат и состава затрат с детализацией по:
 - медицинским картам (пациентам);
 - подразделениям, несущим ответственность за оказание услуг;
 - местам (подразделениям) непосредственного оказания услуг.
- ✓ В спецификации «Статьи» состав затрат в структуре себестоимости оказанных услуг представлен в разрезе статей затрат с детализацией на:
 - прямые затраты отделения;
 - косвенные затраты отделения;
 - косвенные общеучрежденческие затраты.
- ✓ В спецификации «Состав» состав затрат в структуре себестоимости оказанных услуг представлен:
 - затратами на персонал в части прямых затрат на заработную плату;
 - косвенными затратами;
 - затратами на оборудование в части прямых затрат на амортизацию;
 - затратами на медикаменты и расходные медицинские материалы.
- ✓ Дополнительную детализацию состава затрат можно получить:
 - выполнив в спецификации «Состав» функцию «Просмотр».
- ✓ Дополнительную детализацию в разрезе источников финансирования можно получить:
 - выполнив в заголовке раздела функцию «Просмотр источников...».
- ✓ При дополнительной детализации возможно последовательное углубление (в виде перекрестных ссылок) в полученные данные для их анализа.

34.5. Расчет себестоимости койко-дня

Расчет себестоимости койко-дня выполняется в разделе «Учет – Себестоимость – Койко-дня». Для этого:

- в заголовке раздела необходимо выполнить функцию «Расчет – Рассчитать стоимость...».
- ✓ При необходимости данную функцию можно повторять неоднократно, выполняя перед этим функцию «Расчет – Отменить расчет...».

The screenshot shows the 'Структура койко-дня' (Bed-day structure) window. It contains two main tables. The top table lists departments with their respective costs, and the bottom table provides a detailed breakdown of expenses for a selected department.

Период	Подразделение	Время пребывания (ЕТ)	Время наблюдения (ЕТ)	Время работы специалистов (в 1 койко-дне)	СТОИМОСТЬ койко-дня
2017.07	Гинекологическое 1	1 942 589	527 104	391	2 924,80
2017.07	Гинекологическое 2	1 933 432	463 179	345	2 739,00
2017.07	Кардиологическое	1 358 101	547 284	580	4 791,80
2017.07	Неврологическое	2 156 561	626 321	418	3 150,39
2017.07	ОАР 1	347 398	443 931	1 840	17 586,61
2017.07	ОАР 2	609 159	1 576 946	3 728	24 633,91
2017.07	ОРИТ для больн. ОНМК	652 768	611 929	1 350	11 626,60
2017.07	Ортопедическое	1 163 227	312 693	387	2 580,23

Статья	Статья (наименование)	Прямые затраты	Косвенные (отделение)	Косвенные (учреждение)	СТОИМОСТЬ койко-дня
211	Заработная плата	904,23	65,72	381,87	1 351,82
213	Начисления на оплату труда	246,05	19,52	102,63	368,20
221	Услуги связи	0,00	2,72	0,98	3,70
222.3	Санитарный транспорт	0,00	33,56	0,00	33,56
223.1	Оплата отопления и технологических нужд	0,00	13,31	3,11	16,42
223.2	Оплата потребления электрической энергии	0,00	121,56	28,36	149,92
223.3	Оплата водоснабжения помещений	0,00	14,02	3,27	17,29
225.10	Расходы на дезинсекцию, дератизацию и др.	0,00	3,03	0,00	3,03
225.2	Расходы на содержание в чистоте помещени	0,00	58,53	13,66	72,19

- ✓ В результате выполнения данного этапа расчета будет сформирована структура себестоимости койко-дня в разрезе статей затрат и состава затрат с детализацией по подразделениям.
- ✓ В спецификации «Статьи» состав затрат в структуре себестоимости койко-дня представлен в разрезе статей затрат с детализацией на:
 - прямые затраты отделения;
 - косвенные затраты отделения;
 - косвенные общеучрежденческие затраты.
- ✓ В спецификации «Состав» состав затрат в структуре себестоимости койко-дня представлен:
 - затратами на персонал в части прямых затрат на заработную плату;
 - косвенными затратами.
- ✓ Дополнительную детализацию в разрезе источников финансирования можно получить:
 - выполнив в заголовке раздела функцию «Просмотр источников...».
- ✓ При дополнительной детализации возможно последовательное углубление (в виде перекрестных ссылок) в полученные данные для их анализа.

34.6. Расчет себестоимости лечения

Расчет себестоимости лечения выполняется в разделе «Учет – Себестоимость – Лечение». Для этого:

- в заголовке раздела необходимо выполнить функцию «Расчет – Рассчитать стоимость...».
- ✓ При необходимости данную функцию можно повторять неоднократно, выполняя перед этим функцию «Расчет – Отменить расчет...».

Номер медицинской карты	Дата открытия	Дата закрытия	Стоимость
29900	19.09.2017	27.09.2017	36 474,84
29901	19.09.2017	19.09.2017	1 184,93
29902	19.09.2017	22.09.2017	27 726,71
29903	19.09.2017	29.09.2017	49 318,18
29904	19.09.2017	26.09.2017	68 446,71
29905	19.09.2017	22.09.2017	24 860,84
29906	19.09.2017	25.09.2017	35 092,70
29907	19.09.2017	27.09.2017	58 890,10

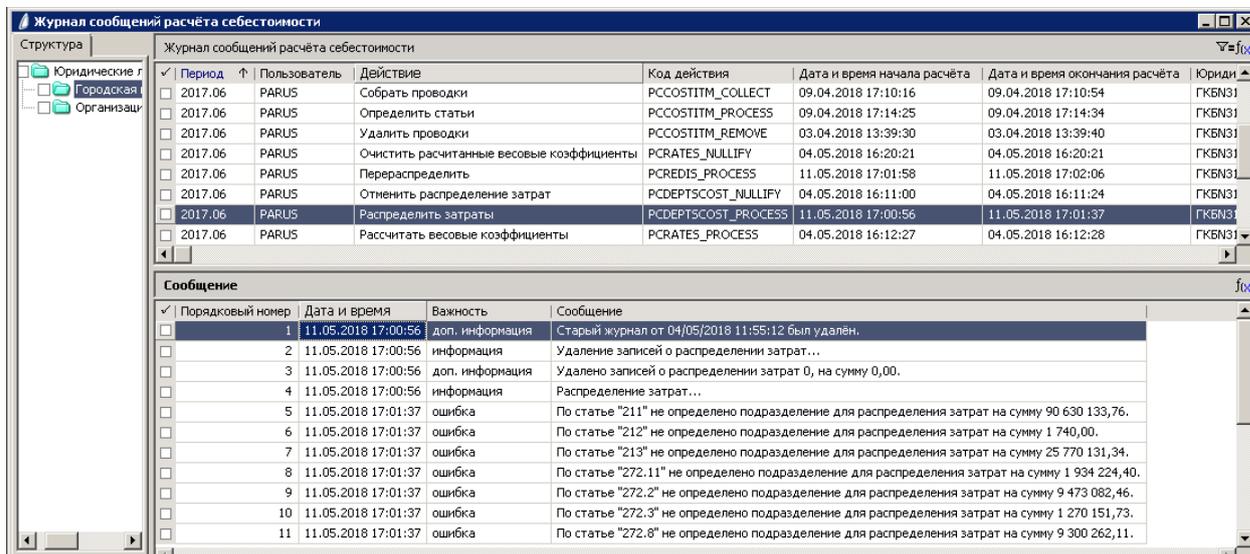
Статья	Статья (наименование)	Стоимость	Прямые затраты	Косвенные (отделение)	Косвенные (учреждение)	Период
211	Заработная плата	22 464,18	12 193,10	2 297,39	7 993,69	2017.09
213	Начисления на оплату труда	5 593,05	3 100,48	664,19	1 828,38	2017.09
221	Услуги связи	81,18	0,00	58,14	23,04	2017.09
222.3	Санитарный транспорт	139,07	0,00	139,07	0,00	2017.09
223.1	Оплата отопления и технологических нужд	83,98	0,00	59,44	24,54	2017.09
223.2	Оплата потребления электрической энергии	665,01	0,00	470,47	194,54	2017.09
223.3	Оплата водоснабжения помещений	93,97	0,00	66,54	27,43	2017.09
225.10	Расходы на дезинсекцию, дератизацию и дезин	13,50	0,00	13,50	0,00	2017.09
225.2	Расходы на содержание в чистоте помещений, э	327,75	0,00	231,89	95,86	2017.09

- ✓ В результате выполнения данного этапа расчета будет сформирована структура себестоимости лечения в разрезе статей затрат и состава затрат с детализацией по медицинским картам (пациентам).
- ✓ В спецификации «Статьи» состав затрат в структуре себестоимости лечения представлен в разрезе статей затрат с детализацией на:
 - прямые затраты отделения;
 - косвенные затраты отделения;
 - косвенные общеучрежденческие затраты.
- ✓ В спецификации «Состав» состав затрат в структуре себестоимости лечения представлен:
 - затратами на наблюдение (койко-дни);
 - затратами на оказанные услуги;
 - затратами на медикаменты и расходные медицинские материалы (персонифицированное списание).
- ✓ Дополнительную детализацию состава затрат можно получить:
 - выполнив в спецификации «Состав» функцию «Просмотр».
- ✓ Дополнительную детализацию в разрезе источников финансирования можно получить:
 - выполнив в заголовке раздела функцию «Просмотр источников...».
- ✓ При дополнительной детализации возможно последовательное углубление (в виде перекрестных ссылок) в полученные данные для их анализа.

35. Работа с разделом «Журнал сообщений»

Журнал сообщений формируется в фоновом режиме в процессе выполнения пользователями шагов расчета (действий).

- ✓ Рекомендуется просматривать журнал после каждого шага расчета на предмет наличия ошибок или отклонений, возникших при его выполнении.
- ✓ Необходимо отметить, что расчет на любом шаге выполняется полностью и не прерывается при возникновении ошибок.

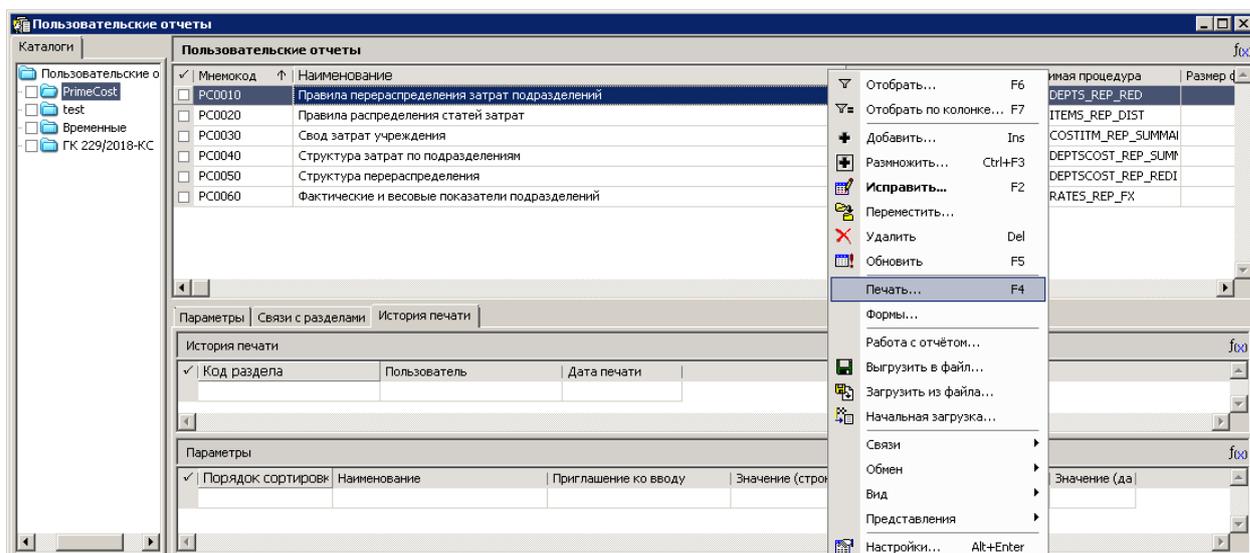


- ✓ Просмотр журнала сообщений помогает определить проблему с целью дальнейшего её устранения.

36. Работа с разделом «Пользовательские отчеты»

Отчеты формируются из пункта главного меню «Отчеты – Пользовательские отчеты». Для этого:

- в заголовке раздела необходимо выполнить функцию «Печать...», выделив необходимый отчет из каталога «PrimeCost».



- ✓ В отчете «Правила распределения статей затрат» выводится информация о настройках для распределения затрат по подразделениям.

- ✓ В отчете «Правила перераспределения затрат подразделений» выводится информация о настройках для перераспределения всех затрат с «вспомогательных» подразделений на «основные» подразделения.
- ✓ В отчете «Свод затрат учреждения» выводится информация о затратах по учреждению в целом с детализацией в разрезе статей затрат и источников финансирования.
- ✓ В отчете «Структура затрат по подразделениям» выводится информация о затратах подразделений в разрезе статей затрат с детализацией собственных и перераспределенных затрат.
- ✓ В отчете «Структура перераспределения» выводится информация о перераспределенных затратах подразделений в разрезе подразделений–источников и подразделений–получателей затрат.
- ✓ В отчете «Фактические и весовые показатели подразделений» выводится информация о фактических и весовых коэффициентах в разрезе подразделений.